

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский государственный колледж управления и
профессиональных технологий»
(БПОУ ОГКУиПТ)

«Принято»

Решением общего собрания работников и
обучающихся БПОУ ОГКУиПТ


Протокол № 2 от 25.02 2022 г.

«Утверждено»

Приказом директора БПОУ ОГКУиПТ

№ 58 от 25.02 2022 г.

Директор БПОУ ОГКУиПТ


Л.А. Доржу



**Правила приёма граждан на обучение в БПОУ Омской области «Омский
государственный колледж управления и профессиональных технологий» по
образовательным программам среднего профессионального образования на
2022-2023 учебный год**

Настоящие Правила приема граждан на обучение в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год разработаны в целях реализации части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных

граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан для обучения в Колледж по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже.

Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения в Колледже за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации определяется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.5 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет

средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Колледж, правилами приема на обучение по образовательным программам, гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

Колледж организует приём на обучение граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Граждане с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья поступают в Колледж на общедоступной основе на общих основаниях с другими гражданами.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссией.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.5 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.6 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается с 01 июня 2022 года.

4.3 Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2022 года.

4.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября 2022 года.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (формат 3*4).

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона*(1) (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (формат 3*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1, 4.5.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной организацией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. права и обязанности обучающихся:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении,

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁴, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»⁵ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.11 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5.1 и 4.5.2 настоящих Правил.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок организации целевого приема

5.1 Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

5.3 Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года.

5.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VI. Зачисление в Колледж

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁶.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных приказом директора Колледжа.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (при равенстве среднего балла аттестатов):

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл

WorldSkillsInternational», или международной организацией «ВорлдскиллсЕвропа (WorldSkillsEurope)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программах Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в настоящих правилах приема, утвержденных директором Колледжа.

6.5 При равнозначности результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, колледж приоритетными рассматривает результаты освоения поступающими профильных учебных дисциплин:

| | |
|---|--|
| <p>для специальностей: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; 40.02.03 Право и судебное администрирование</p> | <p>Русский язык, математика, информатика</p> |
| <p>для специальностей: 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств; 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы</p> | <p>Русский язык, математика, физика</p> |
| <p>для специальностей: 09.02.04 Информационные системы и программирование</p> | <p>Русский язык, математика, информатика</p> |
| <p>для профессий: 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов; 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации</p> | <p>Русский язык, математика, физика</p> |

| | |
|--|--|
| для профессий: 11.01.08 Оператор связи | Русский язык, математика, информатика |
|--|--|

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря 2022 г.