

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский
государственный колледж управления и профессиональных технологий»
(БПОУ ОГКУиПТ)

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно – методическом отделе
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский государственный колледж управления и
профессиональных технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-методический отдел (далее ИМО) является структурным подразделением колледжа, обеспечивает функционирование и координацию научно-методической работы колледжа, информационно-методическую поддержку педагогов, образовательного процесса колледжа.

1.2. В своей деятельности ИМО руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования Омской области, Уставом и локальными актами колледжа, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

1.3. ИМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также с информационно-методическими центрами различного уровня.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМО

2.1. Информационно-методический центр функционирует в целях единого информационного и методического пространства колледжа, для совершенствования методической работы, основанной на достижении передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленной цели ИМО решает следующие задачи:

- выявление профессионально-педагогических затруднений педагогов, их учет при планировании деятельности;
- организация работы по созданию методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования;
- организация информационно-методического сопровождения педагогов в межаттестационный период;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов;
- внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;
- создание банка методических и образовательных ресурсов;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности колледжа;
- поддержание имиджа колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМО

Информационно-методический отдел осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг потребностей педагогического коллектива колледжа;
- анализ индивидуальных достижений педагогов колледжа;
- анализ результатов методической работы колледжа, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и содействие распространению передового педагогического опыта;
- анализ методического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Информационная деятельность:

- поддержание структуры и содержания сайта в соответствии с требованиями;
- подготовка и размещение информации на официальном сайте колледжа, содержание ее в актуальном состоянии;
- ознакомление педагогических работников колледжа с новинками педагогической, нормативно-правовой, методической, научной литературы;
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации, распространении передового педагогического опыта;

3.3. Консультационная деятельность:

- организация консультирования педагогов по вопросам разработки и реализации программ, фондов оценочных средств, рекомендаций по выполнению самостоятельных работ с соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- оказание помощи педагогам в период подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по качеству материалов для размещения в дистанционной среде колледжа на платформе MOODLE;

3.4. Организационно-методическая деятельность:

- участие в работе Методического совета колледжа;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, круглых столов;
- планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников колледжа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение корпоративного обучения педагогических кадров по современным, информационным технологиям, в том числе по использованию дистанционных форм обучения;

- составление плановой и отчетной документации по направлениям методической работы в колледже;

3.5. Научно-методическая деятельность:

- разработка положений, регламентирующих методическую работу, ее направления;

- разработка методических рекомендаций и других видов методической продукции;

- вовлечение педагогов в научно-методическую деятельность, создание временных творческих групп для проведения опытно-экспериментальных исследований по направлениям экспериментальных площадок.

4. СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Деятельностью информационно-методического отдела руководит начальник ИМО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа. В составе ИМО работают два методиста.

4.2. Информационно-методический отдел подчиняется заместителю директора по методической работе.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Информационно-методический отдел имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации образовательного процесса, его информационно-методического сопровождения и обеспечения;

- требовать от председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения выполнения установленных правил работы с документами, исполнения документов по направлениям методической работы в колледже;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа сведений, необходимых для работы в рамках, обозначенным данным положением полномочий;

- вносить администрации колледжа предложения по вопросам, касающимся деятельности информационно-методического отдела, поощрения педагогического состава;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы с документами, регламентирующими учебную и методическую деятельность колледжа, а также совершенствования форм и методов работы с ними.

5.2. Информационно-методический отдел несет ответственность за:

- обеспечение своевременного информационного обслуживания структурных подразделений колледжа по вопросам методической деятельности;

- исполнения приказов директора колледжа, распоряжений и поручений заместителя директора по методической работе;

- реализацию направлений деятельности, определенных настоящим положением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся по решению директора колледжа.

6.2. Настоящее положение подлежит исполнению всеми сотрудниками отдела, колледжа.

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников и обучающихся БПОУ ОГКУиПТ
протокол №1 от 17.12.2020 г.