

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский  
государственный колледж управления и профессиональных технологий»  
(БПОУ ОГКУиПТ)

«Утверждено»

приказом №408 от 25.12.2020 г.

Директор БПОУ ОГКУиПТ

\_\_\_\_\_ Э.А. Мишина

**Положение  
об отделе организации производственной практики  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области  
«Омский государственный колледж управления и  
профессиональных технологий»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел организации производственной практики (далее отдел) является структурным подразделением колледжа при заместителе директора колледжа, обеспечивающим организацию производственной практики обучающихся в период обучения в колледже, осуществляет свою основную деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования Омской области, Уставом и локальными актами колледжа, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также с отделами различного уровня.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

2.1. Основная цель деятельности отдела

- планирование, повышение практической направленности подготовки обучающихся колледжа путем организации и проведения производственной практики в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО.

2.2. Отдел выполняет следующие основные задачи и функции:

- организация и координация производственных практик с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника;
- организация и контроль планирования и проведения производственных, в том числе преддипломных практик обучающихся в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и действующими программами практик;
- контроль и учет программ производственных, преддипломных практик обучающихся;
- организация работ по подготовке и изданию приказов о направлении обучающихся на практику;
- контроль за своевременностью заключения договоров и продления их с базами проведения практики;
- выполнение организационной, учебно-методической, практической и контролирующей деятельности по организации и проведению производственных практик, обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям) колледжа;
- развитие взаимодействия и связей со структурными подразделениями колледжа, другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам реализации практики обучающихся;
- разработка унифицированных форм бланков и отчетных документов по организации и проведению практики обучающихся;
- проведение информационно-аналитической работы по итогам прохождения практики и подготовка ежегодного отчета по итогам практики;
- проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации и проведению практики;
- осуществление контроля за работой руководителей производственной практики обучающихся;
- формирование банка данных организаций для проведения практики;
- контроль проведения инструктажей по охране труда обучающихся перед выходом на практику; контроль посещаемости практики обучающимися, проведение консультаций во время практики преподавателями, ответственными за практику;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации практики.

### 2.3. Организация и управление отделом.

- руководитель отдела организации производственной практики назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа;
- управление отделом осуществляется на основе стратегии развития колледжа. В соответствии с этим разрабатывается ежегодный (на один учебный год) план работы отдела.

## **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

3.1. Сотрудники отдела исполняют функциональные обязанности на основании должностной инструкции.

### 3.2. Отдел имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности колледжа и вносить предложения по её совершенствованию;
- осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа.

### 3.3. Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы отдела;

- соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми актами, локальными актами колледжа;
- обеспечивать организацию и проведение практики обучающихся;
- осуществлять мониторинг обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями ФГОС СПО.
- организовывать и проводить совещания по производственной, преддипломной практикам для обсуждения актуальных вопросов, связанных с организацией и проведением практик и обменом опытом.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Критериями оценки деятельности отдела являются:

- наличие нормативно-правовых документов по организации и управлению производственной, преддипломной практиками в колледже;
- выполнение планов, графиков работы, приказов и распоряжений, направленных для реализации в отдел со стороны администрации колледжа;
- своевременность и оперативность подготовки документов, определяющих процесс производственной, преддипломной практик обучающихся.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся по решению директора колледжа.

4.3. Настоящее положение подлежит исполнению всеми сотрудниками отдела, колледжа.

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников и обучающихся БПОУ ОГКУиПТ  
протокол №1 от 17.12.2020 г.