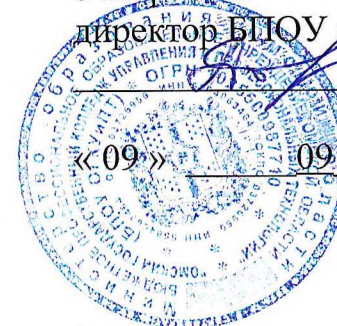


Утверждаю

директор ВПОУ ОГКУ и ПТ

Доржу Л.А.



«09» 09

2021 г.

Календарный план деятельности администрации колледжа в 2021-2022 учебном году

Август-Сентябрь 2021. Педагогический совет № 4. Анализ образовательных результатов БПОУ ОГКУиПТ за 2020-2021 учебный год.

Организация учебного процесса. Адаптация студентов первого года обучения к профессионально-образовательной среде колледжа. Административный контроль знаний (входящая диагностика) в группах нового набора. Утверждение плана работы колледж на 2021-2022 учебный год. Актуализация и утверждение программной и планирующей документации. Утверждение численности и объема учебной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год. Подготовка квартальных отчетов в Министерство образования Омской области за 3 квартал 2021 г.

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Доржу Л.А., директор	<p>26.08 – 31.08 Организация Педагогического совета № 4 Анализ образовательных результатов БПОУ ОГКУиПТ за 2020-2021 учебный год. Утверждение тарификации педагогических работников на учебный год. Анализ работы приемной комиссии.</p>	<p>Контроль организации образовательного процесса. Корректировка Плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Административное совещание Анализ бухгалтерской отчетности за III квартал 2021 года. Организация подготовки к проведению в 2022 году ГИА в форме демонстрационного экзамена</p>	<p>Инструктивно-методическое совещание «План работы колледжа на 2021-2022 учебный год» Оценка результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p>
Бадвина В.Г., заместитель директора	<p>Подготовка к Педагогическому совету № 4. Подготовка пакета приказов об организации деятельности колледжа в текущем учебном году. Контроль учебно-планирующей документации по программам ППССЗ и ППКРС Подготовка приказа и графика ликвидации задолженностей студентов групп ППССЗ и ППКРС</p>	<p>Подготовка и утверждение численности и объема учебной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год Организация административного контроля знаний в группах ППССЗ и ППКРС нового приёма Контроль ликвидации академических задолженностей. Подготовка информации о вакантных местах для сайта колледжа.</p>	<p>Контроль формирования личных дел, обучающихся в группах нового набора Контроль ликвидации академических задолженностей. Подготовка информации для Министерства образования «Сведения о непосещающих занятия студентах профессиональных образовательных организаций» Контроль организации работы по регистрации</p>	<p>Контроль оформления журналов теоретического обучения. Подготовка отчета о выполнении государственного задания за III квартал 2021 года. Контроль ликвидации академических задолженностей. Подготовка приказа и графика ликвидации задолженностей (во второй раз) студентов групп ППССЗ и ППКРС</p>

			студентов нового набора в ЕИС «Дневник.ру»	Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО -1.
<u>Организация адаптационной игры «Банк Колледжа»</u>				
Шмакова Е.В. , заместитель директора	Подготовка к Педагогическому совету № 4. Подготовка проектов приказов по направлению деятельности на учебный год Подготовка графиков аттестации педагогических и руководящих работников на 2021-2022 учебный год	Проведение Методического совета №1 «Корректировка плана работы на 2020-2021 учебный год» Планирование работы Адаптационной площадки («Школы молодого педагога») Контроль анализа и плана работы по учебно-методическому обеспечению ОПОП ППССЗ и ППКРС колледжа; обновления сведений о педагогических работниках колледжа на официальном сайте Подготовка плана работы по наполнению официального сайта колледжа	Корректировка планов деятельности ЦМК. Контроль организации работы по регистрации студентов нового набора в среде MOODLE. Контроль подготовки графика посещения учебных занятий в I семестре 2021 - 2022 учебного года Контроль организации работы по реализации коучинг – проекта «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности» в рамках РИП-ИнКО Корректировка плана работы и организация работы по антикоррупционному просвещению обучающихся	Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО -1. Контроль разработки индивидуальных программ профессионального развития педагогических работников Проведение семинара «Использование ЦОР и элементов технологий дистанционного обучения в образовательном процессе колледжа» в рамках коучинг – проекта. Организация заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности (Немцова Н.Г., Кролевец М.Г., Бадвина В.Г., Морозова Т.В.)
Ерыгина Е.А. , начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и	Подготовка пакета документов по организации воспитательной деятельности колледжа в текущем уч. году: - план межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизма и терроризма; - план межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений; - план по поэтапному внедрению комплекса ГТО; - план по формированию ЗОЖ; - план межведомственного взаимодействия по профилактике суицидального поведения.			

<p>личностного развития обучающихся</p>	<p>1 сентября - День Знаний 2 сентября - День воинской славы России: 3 сентября - День памяти жертв Беслана 2-7 сентября - организация Уроков безопасности, профилактических мероприятий Ознакомление с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в колледже.</p>	<p>Организация деятельности в рамках Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся и Рабочей программы воспитания обучающихся. Контроль планирующей документации по воспитательной работе. Анализ документов студентов нового набора. Организация участия студентов в экологических акциях (сентябрь-октябрь, в соответствии с планом администрации ЦАО г. Омска).</p>	<p>Контроль планирующей документации по социальной защите обучающихся. Формирование банка данных о социальном статусе студентов</p>	<p>Совет кураторов и мастеров производственного обучения. Организационная работа по актуализации Положений, регламентирующих воспитательную деятельность Размещение и обновление информации о деятельности отдела на стендах и официальном сайте организации</p>
<p>Организация участия студентов в областной спартакиаде среди студентов профессиональных образовательных организаций г. Омска в течение 2021-2022 учебного года. Размещение информационных материалов о воспитательной деятельности на официальном сайте БПОУ ОГКУиПТ, в социальных сетях, информационных стендах (постоянно).</p>				
<p>Шабалина В.М., руководитель информационно-методического отдела</p>	<p>Оценка сформированности учебно-методического обеспечения ОПОП ППССЗ и ПП КРС колледжа. Планирование работы по корректировке и обновлению методического обеспечения. Обновления сведений о педагогических работниках колледжа на официальном сайте колледжа</p>	<p>Анализ структуры и содержания сайта колледжа -Организации работы по регистрации студентов нового набора в среде MOODLE. Подготовка графика посещения учебных занятий в I семестре 2021-2022 учебного года. Планирование и организация работы по реализации коучинг – проекта «Использование цифровых образовательных ресурсов в</p>	<p>Организация работы по наполнению официального сайта колледжа Организация разработки индивидуальных программ профессионального развития педагогических работников Организация работы по наставничеству «Школа молодого педагога» Проведение заседания «Школы молодого педагога»</p>	<p>Организация работы по корректировке учебно-методического обеспечения ОПОП ППССЗ и ПП КРС колледжа Проведение семинара «Использование ЦОР и элементов технологий дистанционного обучения в образовательном процессе колледжа» в рамках коучинг – проекта</p>

		педагогической деятельности» в рамках РИП-ИнКО Подготовка информации об участии педагогических работников в различных мероприятиях. Анализ работы за месяц		Размещение и обновление информации о деятельности ИМО на стендах и официальном сайте организации Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО -1.
Калайтан Е.Н. , заведующий учебной частью	Подготовка документации для организации работы учебной части. Подготовка графика ликвидации академических задолженностей за II семестр 2020-2021 учебного года	Оформление журналов теоретического обучения, алфавитной книги, зачетных книжек, студенческих билетов.	Контроль оформления и выдачи справок, оформление личных дел вновь поступивших студентов. Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей	Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц. Подготовка графика ликвидации академических задолженностей (во второй раз) за II семестр 2020-2021 учебного года Размещение и обновление информации о деятельности учебной части на стендах и официальном сайте организации
	<u>Организация и проведение адаптационной игры «Банк колледжа»</u>			
Гайван О.С. , начальник отдела организации производственной практики	Контроль учебно - планирующей документации Организация <u>корректировки</u> программ ПП и ПДП в связи с выделением часов практической подготовки Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Сбор информации о трудоустройстве выпускников Составление плана мероприятий, проводимых совместно с Центром профориентации в рамках проекта «Территория твоих возможностей»	Сбор информации о трудоустройстве выпускников Составление плана профориентационных мероприятий, проводимых совместно с Центром занятости, БОУ ДПО ИРООО	Сбор информации о трудоустройстве выпускников Составление плана мероприятий, проводимых совместно с работодателями Контроль корректировки программ ПП и ПДП в связи с выделением часов практической подготовки

				Размещение и обновление информации о деятельности отдела на стендах и официальном сайте организации
<p>Ситковская С. В., заведующий отделением информационных технологий</p>	<p>Ознакомление студентов нового приёма с Правилами внутреннего распорядка обучающихся</p> <p>Формирование заявок на обновление (пополнение) материально-технической базы кабинетов отделения информационных технологий.</p> <p>Осуществление контроля и учета посещаемости.</p> <p>Организация проведения собраний в студенческих группах по итогам летней сессии</p>	<p>Организация и оформление документов по ликвидации академических задолженностей за период летней сессии</p> <p>Организация студентов нового приема для участия в Бонус-игре «Банк колледжа» с целью адаптации студентов нового набора к образовательной среде колледжа.</p>	<p>Формирование базы данных студентов нового набора отделения информационных технологий.</p> <p>Формирование состава групп нового приема для организации внеаудиторной деятельности;</p> <p>Оказание методической помощи кураторам в организации внеаудиторной деятельности и технического творчества.</p>	<p>Контроль оформления журналов теоретического обучения.</p> <p>Контроль ликвидации академических задолженностей за период летней сессии</p> <p>Подготовка сведений для приказа.</p> <p>Организация работы малого педагогического совета по итогам I этапа академических задолженностей за период летней сессии</p> <p>Организация тренингов знакомств в группах нового набора.</p> <p>Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО -1.</p> <p>Организация работы по формированию плана мероприятий конкурса «Специалист XXI века».</p> <p>Размещение и обновление информации о деятельности отделения на стендах и официальном сайте организации</p>

<p>Морозова Т.В., заведующий отделением радиоэлектроники</p>	<p>Обработка личных дел студентов 1 курса Формирование новой базы студентов. Взаимодействие с библиотекой по вопросам информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Оформление студенческих билетов, зачетных книжек. Контроль за посещаемостью студентов. Работа по ликвидации академических задолженностей за летнюю экзаменационную сессию 2020-2021 учебного года.</p>	<p>Комплектование информационных ресурсов для учебной среды Moodle (учебно-методические, контрольно-оценочные средства, аттестационные материалы). Оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов. Контроль за посещаемостью студентов Индивидуальная работа со студентами и родителями Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за летнюю экзаменационную сессию 2020-2021 учебного года. Организация студентов нового приема для участия в Бонус-игре «Банк колледжа» с целью адаптации студентов нового набора к образовательной среде колледжа.</p>	<p>Комплектование информационных ресурсов для учебной среды Moodle (учебно-методические, контрольно-оценочные средства, аттестационные материалы). Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО-1. Контроль за посещаемостью студентов. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах. Осуществление контроля за успеваемостью студентов (ведомости оценок за месяц) Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за летнюю экзаменационную сессию 2020-2021 учебного года. Подведение итогов ликвидации задолженностей по итогам первой передачи. Размещение и обновление информации о деятельности отделения на стендах и официальном сайте организации</p>
---	---	---	--

<p>Рязанова Н. Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Обработка личных дел студентов. Формирование базы студентов. Взаимодействие с библиотекой по вопросам информационно-методического обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>Комплектование информационных ресурсов для учебной среды Moodle (учебно-методические, контрольно-оценочные средства, аттестационные). Оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов. Организация студентов нового приема для участия в Бонус-игре «Банк колледжа» с целью адаптации студентов нового набора к образовательной среде колледжа.</p>	<p>Организация учебной сессии для групп 1, 2 курсов (разработка проекта приказа, составление расписания, справки-вызовы). Составление расписания занятий на 1 семестр для групп очно-заочной формы обучения.</p>	<p>Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО-1. Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за летнюю экзаменационную сессию 2020-2021 учебного года. Подведение итогов ликвидации задолженностей по итогам первой передачи. Организация работы по формированию плана мероприятий конкурса «Специалист XXI века». Размещение и обновление информации о деятельности отделения на стендах и официальном сайте организации</p>
	<p>Оценка дизайна и содержания разработанного учебного контента для дистанционной оболочки колледжа</p>			
<p>Абдрисова Д. Т. заведующий библиотекой</p>	<p>Информационная выставка, посвященная Дню знаний «Мир, полный открытий», 2 сентября - Окончание II Мировой войны 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. Книжная выставка «Беслан. Незаживающая рана» Беседа, посвященная ко дню воинской славы России.</p>	<p>Информационная выставка, 12 сентября – День памяти жертв фашизма</p>	<p>Формирование информационно–библиографической культуры: «Я с книгой открываю мир», экскурсия в библиотеку, беседа (для студентов 1 курса) Информационная памятка «Правила пользования библиотекой», оформление читательских формуляров для студентов нового набора 16 сентября - Книжная выставка «Озоновый слой-</p>	<p>21 сентября - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо – татарскими войсками в Куликовской битве в 1380 г. (Учрежден федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 «О днях воинской славы и памятных датах России») 21 сентября — 155 лет со дня рождения английского</p>

			щит Земли» к Международному дню охраны озонового слоя	писателя-фантаста Герберта Уэллса 21 сентября - Международный день мира Размещение и обновление информации о деятельности библиотеки на стендах и официальном сайте организации
--	--	--	---	---

Октябрь 2021. Организация адаптационной игры «Банк колледжа». Формирование контрольных цифр приёма на 2022-2023 учебный год. Организация внутриколледжного контроля в 2021-2022 учебном году. Анализ результатов трудоустройства выпускников. **Статистический отчет по форме СПО -1.** Подготовка к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы»

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Доржу Л.А., директор	Контроль правильности заполнения Статистического отчета по форме СПО -1.	Контроль соблюдения работниками БПОУ ОГКУиПТ локальных нормативных актов о противодействии коррупции	Административное совещание «Организация внутриколледжного контроля в 2021-2022 учебном году». Анализ результатов трудоустройства выпускников.	Контроль подготовки контрольных цифр приёма на 2022-2023 учебный год. Инструктивно-методическое совещание «Организация подготовки к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы»»
Бадвина В.Г., заместитель директора	Сдача статистического отчета по форме СПО -1. Сдача отчета о выполнении государственного задания за III квартал 2021 года Контроль ликвидации академических задолженностей (во второй раз). Совещание с преподавателями по итогам административного контроля знаний (входного) в группах нового набора по дисциплинам цикла ООД	Контроль проводки контингента в соответствии с приказами Контроль ликвидации академических задолженностей (во второй раз). Руководство работой заведующих отделениями по организации проведения малых педагогических советов отделений «Итоги ликвидации академических задолженностей» Контроль организации сессий заочного отделения	Анализ контингента и подготовка контрольных цифр приёма на 2022-2023 учебный год. Подготовка приказа об отчислении по итогам ликвидации академических задолженностей (во второй раз). Предоставление информации в Департамент образования ОО об отчислении несовершеннолетних (при наличии) Подготовка информации о вакантных местах для сайта колледжа.	Анализ контингента и подготовка контрольных цифр приёма на 2022-2023 учебный год Информирование студентов выпускных групп о правилах сдачи ЕГЭ. Контроль работы заведующих отделениями по проверке оформления зачетных книжек студентов. Контроль работы начальника отдела производственной практики по оформлению отчетной документации преподавателями, мастерами п/о - руководителями производственной практики студентов.

<p>Шмакова Е.В. заместитель директора</p>	<p>Контроль организации участия педагогических работников Колледжа в различных мероприятиях</p> <p>Контроль актуализации материалов официального сайта колледжа.</p> <p>Контроль наличия программ индивидуального развития педагогических работников</p> <p>Контроль результатов корректировки учебно-методического обеспечения ОПОП ППССЗ и ПП КРС колледжа</p> <p>Организация подготовки обучающихся к региональному Чемпионату «Молодые профессионалы»</p> <p>Подготовка отчета о выполнении целевых показателей за 3-й квартал 2021 года.</p>	<p>Проведение Методического совета №2</p> <p>«Обсуждение подготовки и участия в мероприятиях колледжа, профессионально значимых событиях (региональный Чемпионат «Молодые профессионалы», НПК им. Л.П.Мишиной, НПК в АО «ОНИИП» и т.д.)</p>	<p>Контроль заполнения на портале РИП-ИнКО мониторинга эффективности деятельности колледжа-участника РИП-ИнКО (годовой отчет).</p> <p>Подготовка пояснительной записки для контрольных цифр приёма на 2022-2023 учебный год</p> <p>Контроль деятельности по организации подготовки студентов Колледжа в профессионально значимых событиях: VI Региональный чемпионат «Молодые профессионалы», демонстрационный экзамен</p>	<p>Подготовка к Педагогическому совету №1 «Внедрение методологии наставничества в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» на территории Омской области»</p> <p>Контроль результатов корректировки учебно-методического обеспечения ОПОП ППССЗ и ПП КРС колледжа</p>
--	---	---	--	---

<p>Ерыгина Е.А., начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся</p>	<p><u>Организация адаптационной игры «Банк колледжа»</u> 2 октября - День профессионального образования. 2 октября Международный день мудрых людей. Организация встречи студентов с ветеранами профессионального образования в музее колледжа. 5 октября - Международный день учителя. Анкетирование студентов 1 курса по проблеме экстремизма (октябрь- ноябрь).</p>	<p>Участие в городской социальной профилактической акции «Первокурсник» (в течение учебного года в соответствии с планом администрации ЦАО г. Омска). Организация участия студентов и педагогов в социальных проектах колледжа: «Счастливы вместе», «Мы с ветераном» Организация деятельности в рамках Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся и Рабочей программы воспитания обучающихся.</p>	<p>Контроль работы студенческих объединений (организация деятельности по направлениям). Областной форум «Омская область – территория, свободная от экстремизма (терроризма)» (согласно плану работы Министерства образования Омской области). Участие в городских экологических акциях (сентябрь-октябрь). Организация участия студентов в областных мероприятиях (согласно плану работы Министерства образования Омской области)</p>	<p>Совет кураторов и мастеров производственного обучения. Тренинг для кураторов и мастеров производственного обучения групп нового набора по изучению и формированию нового коллектива студентов. Организация и проведение тематических классных часов: 26 октября - «День памяти жертв политических репрессий Омской области»</p>
<p>Шабалина В.М., руководитель информационно – методического отдела</p>	<p>Подготовка материалов к Методическому совету №2 Обсуждение подготовки и участия в мероприятиях колледжа, профессионально значимых событиях (региональный Чемпионат «Молодые профессионалы», НПК им. Л.П.Мишиной, НПК в АО «ОНИИП» и т.д.) Организация информационно- методического сопровождения и участия педагогических</p>	<p>Заполнение на портале РИП-ИнКО мониторинга эффективности о деятельности колледжа- участника РИП-ИнКО (годовой отчет). Анализ своевременности обновления и размещения информации на официальном сайте колледжа Подготовка информации об участии педагогических работников в различных</p>	<p>Составление сводной таблицы планирования деятельности педагогами колледжа (на основе программ индивидуального развития) Анализ результатов корректировки учебно- методического обеспечения ОПОП ППССЗ и ПП КРС колледжа</p>	<p>Подготовка материалов к Методическому совету № 3 «Аудит сайта колледжа» Проведение заседания «Школы молодого педагога» Подготовка к Педагогическому совету №1 «Внедрение методологии наставничества в рамках реализации федерального</p>

	работников в мероприятиях, профессионально-значимых событиях	мероприятиях. Анализ работы за месяц		проекта «Молодые профессионалы» на территории Омской области» Организация подготовки материалов для аттестации педагогов на первую квалификационную категорию (Михайлова Ю.А.)
Гайван О.С. , начальник отдела организации производственной практики	Организация экскурсий на производство для учащихся технических специальностей Утверждение плана мероприятий конкурса «Специалист 21 века»	Проведение организационного собрания для руководителей производственной практики в 1 семестре 2021-2022 учебного года Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 г	Сбор информации о трудоустройстве выпускников Организация участия во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Подготовка к Педагогическому совету №1 «Внедрение методологии наставничества в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» на территории Омской области» Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 г
Калайтан Е.Н. , заведующий учебной части	Проверка журналов теоретического обучения	Корректировка расписания в связи с проведением адаптационной игры «Банк колледжа»	Проверка работы архива Подготовка информации о результатах ликвидации академических задолженностей	Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц
<u><i>Проведение адаптационной игры «Банк колледжа»</i></u>				

<p>Морозова Т.В., заведующий отделением радиоэлектроники</p>	<p>Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости за сентябрь. Подготовка отчета до 6 числа следующего месяца. Организация деятельности старостата. Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за летнюю экзаменационную сессию 2020-2021 учебного года Проведение организационных родительских собраний в группах нового набора Проверка журналов учебных групп</p>	<p>Мониторинг успеваемости студентов, оформление необходимой документации (ведомости промежуточной аттестации, карты-мониторинга выполнения контрольных точек, журналы) Посещение теоретических, практических занятий, согласно графику посещаемости занятий. Контроль за посещаемостью студентов Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за летнюю экзаменационную сессию 2020-2021 учебного года. Подведение итогов ликвидации задолженностей по итогам второй пересдачи. Индивидуальная работа со студентами и родителями. Контроль по своевременной подготовке материалов для проведения экзаменов, зачетов, экзаменов квалификационных (аттестационные материалы, оценочные ведомости, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности).</p>	<p>Посещение теоретических, практических занятий, согласно графику посещаемости занятий. Контроль за посещаемостью студентов. Осуществление контроля за успеваемостью студентов (ведомости оценок за месяц) Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах. Обеспечение организационно-педагогических условий подготовки участников научно-практической конференции ОНИИП.</p>
	<p>Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов групп Л-22 на производственную практику. Помощь в подготовке документов на производственную практику. Участие в творческих, развивающих, спортивных и других мероприятиях колледжа согласно плану воспитательной работы колледжа. Участие в мероприятиях по финансовой грамотности.</p>		
<p>Рязанова Н. Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Проведение организационных собраний в группах нового набора. Контроль посещаемости студентов. Индивидуальная работа со студентами и родителями</p>	<p>Оформление необходимой документации учебной сессии для групп заочной формы обучения (ведомости промежуточной аттестации, карты-мониторинга выполнения контрольных точек, журналы, зачетные книжки). Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за летнюю экзаменационную сессию 2020-2021 учебного года. Подведение итогов ликвидации задолженностей по итогам второй пересдачи</p>	<p>Посещение теоретических, практических занятий согласно графику внутриколледжного контроля. Осуществление контроля за успеваемостью студентов (оформление ведомости оценок за месяц).</p>

	Создание интерактивных информационных ресурсов для учебной среды Moodle			
Ситковская С. В., заведующий отделением информационных технологий	<p>Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости за сентябрь.</p> <p>Подготовка отчета до 6 числа следующего месяца.</p> <p>Организация деятельности старостата.</p> <p>Ежедневный контроль ликвидации задолженностей за период летней сессии</p>	<p>Контроль ликвидации задолженностей за период летней сессии.</p> <p>Организация работы малого педагогического совета.</p> <p>Организация и проведение родительских собраний в группах нового набора.</p> <p>Организация индивидуальных встреч со студентами, кураторами групп, родителями по итогам предыдущего месяца.</p>	<p>Организация и проведение педагогических консилиумов в группах нового набора.</p> <p>Организация родительских собраний в группах нового набора.</p> <p>Размещение и обновление информации о деятельности отделения информационных технологий на информационных стендах и официальном сайте организации</p> <p>Контроль создания интерактивных мультимедийных ресурсов для дистанционной образовательной среды</p>	<p>Проверка оформления журналов теоретического обучения.</p> <p>Организация и проведение Дня открытых дверей колледжа.</p> <p>Подготовка материалов к Совету по профилактике правонарушений.</p> <p>Обеспечение организационно-педагогических условий подготовки участников научно-практической конференции ОНИИП.</p>
Абдрисова Д. Т., заведующий библиотекой	<p>1 октября - персональная выставка 230 лет со дня рождения Сергея Трофимовича Аксакова</p> <p>4 октября - Книжная выставка «Живая планета-живая душа»</p> <p>5 октября — выставка-обзор «Учитель на страницах книг»</p> <p>Классный час «День мудрых людей» (2.10 – Международный День пожилых людей)</p> <p>Выставка в библиотеке, посвященная ветеранам системы профессионального образования</p>	<p>9 октября - Выставка «Международная неделя письма» к Всемирному дню почты.</p>	<p>19 октября — книжная выставка «Лицейские годы А.С. Пушкина» (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)</p> <p>Классный час: «День памяти жертв политических репрессий»</p>	<p>21 октября — 125 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Евгения Львовича Шварца</p> <p>24 октября — День Организации Объединённых Наций</p> <p>30 октября - Книжная выставка «Правда и истории: память и боль»</p> <p>Оформление подписки на периодические издания</p> <p>Классный час «День памяти жертв политических репрессий в России»</p> <p>Оформление подписки электронно-библиотечной системы «BOOK.RU»</p>

Ноябрь 2021. Педагогический совет № 1. «Изменения Рабочих программ воспитания колледжа. Внедрение методологии (целевой модели) наставничества в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» на территории Омской области». **Подготовка к участию в VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» («Ворлдскиллс Россия»)** Организация профессиональных конкурсов «Специалист XXI века». Формирование тематики ВКР для студентов выпускных групп ППССЗ. **Подготовка к промежуточной аттестации и ГИА в формате демонстрационного экзамена.**

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Доржу Л.А., директор	Организация и проведение Педагогического совета № 1 «Изменения Рабочих программ воспитания колледжа. Внедрение методологии (целевой модели) наставничества в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» на территории Омской области»	Контроль подготовки заявки на бюджетное финансирование на 2023 год. Контроль результатов посещения учебных занятий администрацией колледжа	Административное совещание «Контроль соблюдения работниками БПОУ ОГКУиПТ локальных нормативных актов о противодействии коррупции». Контроль выполнения Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся	Инструктивно-методическое совещание «Подготовка к промежуточной аттестации и ГИА в формате демонстрационного экзамена». Контроль реализации программы модернизации колледжа
Бадвина В.Г., заместитель директора	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей ВКР (дипломных работ, проектов) в выпускных группах ППССЗ Организация подготовки сводной ведомости (электронный вариант) для внесения результатов промежуточной аттестации Информационно - методическое совещание «Организация подготовки к проведению в 2022 году ГИА в форме демонстрационного экзамена»	Руководство работой преподавателей, совместно с представителями работодателей по формированию тематики ВКР для студентов выпускных групп ППССЗ Контроль проведения малых пед.советов отделения ППКРС по предварительным итогам промежуточной аттестации в группах ППКРС. Контроль подготовки к промежуточной аттестации и	Руководство работой преподавателей, совместно с представителями работодателей по формированию тематики ВКР для студентов выпускных групп ППССЗ Контроль организации сессий заочного отделения	Подготовка приказа о назначении руководителей ВКР (дипломных работ, проектов) в выпускных группах ППССЗ Согласование тем ВКР с представителями работодателей. Контроль подготовки материалов

		ГИА в формате демонстрационного экзамена.		промежуточной аттестации. Контроль подготовка к промежуточной аттестации и ГИА в формате демонстрационного экзамена.
Шмакова Е.В. заместитель директора	Подготовка материалов к Педагогическому совету № 1 Контроль деятельности ЦМК Анализ результатов посещения учебных занятий администрацией колледжа. Контроль подготовки участников научно-практической конференции ОНИИП	Контроль подготовки к промежуточной аттестации и ГИА в формате демонстрационного экзамена. Проведение Методического совета № 3 «Обсуждение подготовки обучающихся колледжа к промежуточной аттестации и ГИА в формате демонстрационного экзамена. Аудит сайта колледжа»	Контроль подготовки материалов для аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию. Организация заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности (Сахно А.Е., Салтыкова М.В.)	Анализ реализации программы модернизации. Контроль подготовки обучающихся к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы». Контроль подготовка к промежуточной аттестации и ГИА в формате демонстрационного экзамена.
Ерыгина Е.А. , начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся	Промежуточные результаты реализации Рабочей программы воспитания обучающихся, корректировка 4 ноября - День народного единства. 4 ноября - День воинской славы. Освобождение Москвы под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов, 1612 г.	Совет по профилактике правонарушений (по заявкам заведующих отделениями). Проекты «Счастливы вместе» «Здоровый специалист - успешная карьера»	Педагогические консилиумы по результатам адаптации студентов 1 года обучения к профессионально-образовательной среде колледжа <u>Завершение проекта «Банк колледжа»</u> 16 (17) ноября - Международный день студентов Посвящение в студенты (по согласованию).	Подготовка к Педагогическому совету №1 «Изменения Рабочих программ воспитания колледжа. Внедрение методологии наставничества в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» на

	Тематическая выставка в библиотеке.		Промежуточные результаты диагностики в рамках Программы адаптации студентов 1 года обучения к профессионально-образовательной среде колледжа.	территории Омской области». Совет кураторов и мастеров производственного обучения. 29 ноября - тематические классные часы « День матери России »
Шабалина В.М. руководитель информационно-методического отдела	Подготовка материалов и оформление результатов Педагогического совета № 1. Организация подготовки материалов для аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию (Ситковская С.В., Сырецкая О.С., Цыкина О.Ю.) Контроль подготовки участников научно-практической конференции ОНИИП	Проверка периодичности размещения материалов на официальном сайте колледжа Подготовка материалов к МС № 3 Подготовка информации об участии педагогических работников в различных мероприятиях. Анализ работы за месяц	Анализ выполнения графика посещения учебных занятий педагогов Проведение заседания «Школа молодого педагога».	Подготовка материалов к Методическому совету № 4 «Аудит локальных нормативных актов колледжа, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидов».
Гайван О.С. , начальник отдела организации производственной практики	Проведение организационных собраний по практике в группах отделения информационных технологий Организация проведения мероприятий конкурса «Специалист 21 века» с участием работодателей	Согласование тем дипломных проектов и мест преддипломной практики с руководителями дипломных проектов и структурных подразделений Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 г.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 г.	Организация экскурсии на производство для учащихся технических специальности Организация проведения мероприятий конкурса «Специалист 21 века» с участием работодателей

<p>Калайтан Е.Н., заведующий учебной части</p>	<p>Корректировка расписания в связи с проведением профессионального конкурса «Специалист XXI века» Проверка журналов теоретического обучения</p>	<p>Подготовка приказов об организации сессии.</p>	<p>Проверка работы архива Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей</p>	<p>Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц</p>
<p>Морозова Т.В., заведующий отделением радиоэлектроники</p>	<p>Мониторинг успеваемости студентов всех курсов, (ведомости промежуточной аттестации, карты-мониторинга выполнения контрольных точек). Контроль за посещаемостью студентов. Проверка журналов учебных групп. Проведение малого педсовета в группе Л-22 о предварительных результатах промежуточной аттестации</p>	<p>Организация студентов группы Л-22 во время сессии, контроль за успеваемостью. Контроль за посещаемостью студентов. Посещение теоретических, практических занятий, согласно графику посещаемости занятий. Индивидуальная работа со студентами и родителями. Проведение педагогических консилиумов по группам нового набора</p>	<p>Контроль за посещаемостью студентов. Посещение теоретических, практических занятий, согласно графику посещаемости занятий. Индивидуальная работа со студентами и родителями. Проведение педагогических консилиумов по группам нового набора</p>	<p>Контроль за посещаемостью студентов. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах. Осуществление контроля за успеваемостью студентов (ведомости оценок за месяц) Проверка документации по итогам зимней сессии в группе Л-22 Проведение малого педсовета в группе С-23 о предварительных результатах промежуточной аттестации.</p>
<p>Контроль по своевременной подготовке материалов для проведения экзаменов, зачетов, экзаменов квалификационных (аттестационные материалы, оценочные ведомости, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности). Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов групп Л-22 и с-23 на производственную практику. Помощь в подготовке документов на производственную практику. Участие в творческих, развивающих, спортивных и других мероприятиях колледжа согласно плану воспитательной работы колледжа. Участие в мероприятиях по финансовой грамотности.</p>				

<p>Ситковская С. В., заведующий отделением информационных технологий</p>	<p>Сопровождение процесса подготовки к демонстрационному экзамену</p> <p>Организация работы преподавателей по разработке тем ВКР.</p> <p>Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости за октябрь.</p> <p>Подготовка отчета до 6 числа следующего месяца.</p>	<p>Участие в проведении Дня открытых дверей колледжа.</p> <p>Организация и контроль оформления договоров на производственную практику</p> <p>Организация индивидуальных встреч со студентами, кураторами групп, родителями по итогам предыдущего месяца.</p>	<p>Проверка закрепления тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускных групп.</p> <p>Проверка подготовки материалов промежуточной аттестации.</p> <p>Контроль внеаудиторной деятельности и технического творчества в группах.</p> <p>Организация активной коммуникации субъектов образовательных отношений в процессе учебной деятельности в среде Moodle.</p>	<p>Проверка оформления журналов теоретического обучения.</p> <p>Анализ организации аудиторных занятий в группах отделения.</p> <p>Подготовка материалов к Совету по профилактике правонарушений.</p>
<p>Рязанова Н. Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Проверка журналов учебных групп.</p> <p>Проведение малых педагогических советов по предварительным результатам промежуточной аттестации.</p> <p>Контроль посещаемости студентов.</p> <p>Оформление необходимой документации учебной сессии для групп очно-заочной, заочной формы обучения (ведомости промежуточной аттестации, карты-мониторинга выполнения контрольных точек, журналы, зачетные книжки).</p>		<p>Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов на производственную практику.</p> <p>Проверка закрепления тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускных групп.</p> <p>Проверка подготовки материалов промежуточной аттестации.</p>	<p>Подготовка материала для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные материалы, оценочные ведомости по профессиональному модулю, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности).</p>
<p>Организация активной коммуникации субъектов образовательных отношений в процессе учебной деятельности в среде Moodle.</p>				
<p>Абдрисова Д. Т. заведующий библиотекой</p>	<p>Классный час «Когда мы вместе, мы непобедимы!», посвященный Дню народного единства</p>	<p>10 ноября – тематическая выставка «День сотрудника</p>	<p>16 ноября —Международный день толерантности (Декларация</p>	<p>Классный час «Спасибо тебе,</p>

	<p>4 ноября — книжная выставка + обзор День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.) День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)</p> <p>7 ноября - персональная выставка « Фурманов вчера, сегодня, завтра...»</p> <p>130-летию со дня рождения Дмитрия Андреевича Фурманова, русского прозаика, публициста</p>	<p>органов внутренних дел Российской Федерации»</p> <p>11 ноября – выставка-просмотр «Великий мыслитель и гениальный писатель ...», посвященная 200 – летию со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, писателя (1821 – 1881)</p>	<p>принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 г.)</p> <p>Урок толерантности «Я, ты, он, она — вместе целая страна!»</p> <p>18 ноября - Международный день отказа от курения (третий четверг ноября). Антитабачный день: «Если не слабак – кончай курить табак»</p> <p>19 ноября – персональная выставка «Великий сын России» 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова, поэта, учёного (1711- 1785)</p> <p>22 ноября - Выставка -просмотр: «Мир словарей и энциклопедий» (День словаря)</p>	<p>мама», посвященный ко Дню Матери</p> <p>26 ноября — Всемирный день информации</p> <p>28 ноября - День матери в России (последнее воскресенье ноября)</p> <p>28 – персональная выставка «Мастер литературного слова», посвященная 140-летию со дня рождения Стефана Цвейга, австрийского писателя (1881 - 1942);</p>
--	--	---	---	--

Декабрь 2021. Участие в VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» («Ворлдскиллс Россия»). Организация и проведение промежуточной аттестации за I семестр. Подведение итогов результативности психолого-педагогического сопровождения первокурсников по адаптации к профессионально-образовательной среде колледжа. Подведение итогов проекта «Специалист XXI века». Участие педагогов колледжа в Форуме участников РИП-ИнКО. Подготовка квартальных отчетов в Министерство образования Омской области за 4 квартал 2021 г.

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Доржу Л.А., директор	Контроль подготовки участия в VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» («Ворлдскиллс Россия») Контроль соблюдения работниками БПОУ ОГКУиПТ локальных нормативных актов о противодействии коррупции	Подготовка отчетных документов за финансовый год (2021 г.)	Анализ деятельности структурных подразделений колледжа по реализации Программы развития Административное совещание «Итоги участия в VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» («Ворлдскиллс Россия»)»	Инструктивно-методическое совещание «Итоги образовательной деятельности колледжа за 1 полугодие 2021-2022 учебного года»
Бадвина В.Г., заместитель директора	Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации Руководство работой заведующих отделениями по организации проведения собраний в выпускных группах по ознакомлению с программой ГИА. Подготовка приказа о сдаче отчетной документации за I семестр.	Контроль работы архива Контроль состояния журналов теоретического обучения в группах Контроль проведения малых педагогических советов отделений ППССЗ и ППКРС по предварительным итогам промежуточной аттестации в группах ППССЗ, ППКРС. Оформление заявки для заказа в типографии бланков строгой отчетности.	Анализ выполнения учебных планов СПО Контроль проводки контингента в соответствии с приказами Контроль оформления журналов теоретического обучения. Контроль организации сессий заочного отделения	Организация и проведение промежуточной аттестации за I семестр Контроль оформления ведомостей сдачи промежуточной аттестации и карт мониторинга контрольных точек Подготовка информации для расписания на II семестр. Подготовка отчета о выполнении государственного задания за IV квартал 2021 года и за 2021 год.

				<p>Подготовка информации о вакантных местах для сайта колледжа.</p> <p>Подготовка проекта приказа по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр</p>
<p>Шмакова Е.В., заместитель директора</p>	<p>Организация участия VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» («WorldSkills Russia»). Подготовка отчета о работниках, прошедших повышение квалификации в 2021 г.</p>	<p>Проведение Методического совета №4 «Анализ участия в Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Омской области. Аудит локальных нормативных актов колледжа, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидов» Контроль организации участия педагогов колледжа в Форуме участников РИП-ИнКО.</p>	<p>Подготовка отчета о результатах антикоррупционной деятельности БПОУ ОГКУи ПТ за 2021 год.</p>	<p>Контроль деятельности Адаптационной площадки («Школы молодого педагога»), по направлению РИП-ИнКО. Подготовка отчета «Целевые показатели эффективности деятельности колледжа за 4 квартал 2021 год». Подготовка отчета о выполнении Программы модернизации за 2021 г.</p>
<p>Ерыгина Е.А., начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся</p>	<p>Организация профилактических мероприятий: 1 декабря - День волонтера 1 декабря – Всесибирский день профилактики ВИЧ-инфекции. 5 декабря - День воинской славы 9 декабря - День Героев Отечества. Проведение инструктажа по технике безопасности на период зимних каникул</p>	<p><u>Завершение проекта «Специалист XXI века».</u> Анкетирование в рамках Программы «Адаптация студентов выпускных групп к рынку труда». 12 декабря - интерактивная игра «Главная книга нашей страны», посвящённая Дню Конституции.</p>	<p>Подготовка анализа выполнения планов работы за 1 семестр. Участие в благотворительной акции «Рождественская звезда» («Новогодняя сказка»)</p>	<p>Совет кураторов и мастеров производственного обучения. Подведение промежуточных итогов в рамках проекта «Группа года-2021». Подготовка отчета о выполнении Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся и Рабочей программы воспитания.</p>

<p>Шабалина В. М руководитель информационно-методического отдела</p>	<p>Организация подготовки материалов для аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию (Гладовская С.К., Говоров М.А., Поспеева Л.Н.) Организация участия педагогов колледжа в Форуме участников РИП-ИнКО.</p>	<p>Подготовка отчётов о деятельности структурного подразделения за 1 семестр 2021-2022 уч. года, отчета о деятельности колледжа в РИП-ИнКО. Подготовка информации об участии педагогических работников в различных мероприятиях. Анализ работы за месяц</p>	<p>Анализ структуры и содержания официального сайта колледжа, периодичности размещения материалов на официальном сайте колледжа Контроль учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий на основе информационной среды Moodle</p>	<p>Подготовка материалов к Методическому совету № 5 «Обсуждение подготовки и организации областной НПК им. Л. П. Мишиной студентов СПО Омской области»</p>
<p>Гайван О.С., начальник отдела организации производственной практики</p>	<p>Контроль организации производственной практики в группах отделения информационных технологий Подведение итогов конкурса «Специалист 21 века» с участием работодателей</p>	<p>Контроль организации производственной практики в группах ППКРС Сбор информации по прогнозу трудоустройства выпускников 2021 г</p>	<p>Сбор информации по прогнозу трудоустройства выпускников 2022 года Подготовка отчёта о деятельности структурного подразделения за 1 семестр 2021-2022 уч. года</p>	<p>Организация и контроль защиты ПП в группах отделения информационных технологий Сбор информации по прогнозу трудоустройства выпускников 2022 года</p>
<p>Калайган Е.Н., начальник учебного отдела</p>	<p>Проверка работы архива. Проверка журналов теоретического обучения. Подведение итогов адаптационной игры «Банк колледжа»</p>	<p>Проверка контингента студентов и проводки в документации в соответствии с приказами Подготовка приказов об организации сессии.</p>	<p>Проверка выполнения учебных планов и программ. Организация и проведение промежуточной аттестации за 1 семестр. Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей</p>	<p>Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за семестр. Контроль оформления ведомостей сдачи промежуточной аттестации, итоговых ведомостей групп (электронный вариант) Подготовка расписания на II семестр.</p>

				Подготовка материалов для заседания стипендиальной комиссии
Морозова Т.В., заведующий отделением радиоэлектроники	<p>Организация студентов группы С-23 во время сессии, Контроль за посещаемостью и успеваемостью.</p> <p>Проведение собраний в выпускных группах о форме и сроках проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>Предварительное распределение тем выпускных квалификационных работ за студентами.</p> <p>Проведение малых педагогических советов по результатам промежуточных аттестаций групп 2,3,4 курсов</p> <p>Контроль по своевременной подготовке материалов для проведения экзаменов, зачетов, экзаменов квалификационных (аттестационные материалы, оценочные ведомости, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности).</p> <p>Индивидуальная работа с преподавателями, кураторами и мастерами производственного обучения по подготовке учебных групп к экзаменационной сессии.</p> <p>Подготовка учебной документации к сессии (зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения).</p>	<p>Подготовка учебной документации к сессии (зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения)</p> <p>Индивидуальная работа с преподавателями, кураторами и мастерами производственного обучения по подготовке группы к экзаменационной сессии.</p> <p>Организация студентов во время сессии, контроль за успеваемостью.</p> <p>Контроль за посещаемостью студентов.</p>	<p>Организация студентов во время сессии, контроль за успеваемостью.</p> <p>Индивидуальная работа с преподавателями, кураторами и мастерами производственного обучения по итогам экзаменационной сессии и оформления документации (зачетных книжек, ведомостей, журналов).</p> <p>Организация студентов гр. С-23, Л-22 на защиту производственной практики</p> <p>Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах.</p> <p>Подготовка отчета о работе отделения за 1 семестр 2021-2022 уч. г.</p>	

	<p>Индивидуальная работа со студентами и родителями.</p> <p>Участие в творческих, развивающих, спортивных и других мероприятиях колледжа согласно плану воспитательной работы колледжа.</p> <p>Участие в мероприятиях по финансовой грамотности. Подведение итогов по участию в мероприятиях по финансовой грамотности во втором полугодии 2021 года.</p>			
<p>Ситковкая С. В. заведующий отделением информационных технологий</p>	<p>Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости за ноябрь.</p> <p>Контроль реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на основе информационной среды Moodle</p>	<p>Организация и проведение педагогического совета отделения по подведению предварительных итогов успеваемости студентов.</p> <p>Организация индивидуальных встреч со студентами, кураторами групп, родителями по итогам предыдущего месяца.</p>	<p>Организация проведения малых педсоветов по утверждению Программ государственной итоговой аттестации выпускников</p> <p>Организация и проведение промежуточной аттестации.</p>	<p>Контроль успеваемости и посещаемости за декабрь.</p> <p>Подготовка отчета о работе отделения за 1 семестр 2021-2022 уч. г.</p> <p>Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах в бухгалтерию.</p>
<p>Рязанова Н.Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Проведение собраний в выпускных группах о форме и сроках проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>Организация учебной сессии для групп очно-заочной формы обучения (разработка проекта приказа, составление расписания, оформление справки-вызова).</p>	<p>Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями).</p>	<p>Контроль выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг (совместно с бухгалтерией, начальником кадрово-юридического отдела).</p>	<p>Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах в бухгалтерию.</p> <p>Подготовка отчета о работе отделения за 1 семестр 2021-2022 уч. г.</p>
<p>Абдрисова Д. Т. заведующий библиотекой</p>	<p>Тематическая выставка: «Жизнь дана для того, чтобы жить» 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом</p>	<p>9 декабря — книжная выставка «Героями сильна Россия, посвященная к Дню героев Отечества</p>	<p>Иллюстративная выставка «Новогодняя открытка»</p>	<p>24 декабря - День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова в 1790 г.</p>

	<p>1 декабря – персональная выставка 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), военачальника и государственного деятеля</p> <p>4 декабря – обзор + книжная выставка «Неизвестному солдату посвящается...»</p> <p>5 декабря – выставка – просмотр День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой в 1941 г.</p> <p>Классный час День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой в 1941 г. Классный час 3 декабря – День героев Отечества</p>	<p>10 декабря – Час правового общения «Право для меня и тебя» + выставка-вопрос «А знаешь ли ты свои права?» Международный день прав человека</p> <p>12 декабря — Книжная выставка «Основной закон государства» +викторина «Государство – это мы!»</p>		<p>24 декабря – персональная выставка «Писательская судьба Фадеева», посвященная 120 летию со дня рождения Александра Александровича Фадеева (1901-1956), писателя, общественного деятеля и журналиста</p> <p>Персональная выставка «Волшебный мир Толкиена», посвященная 120-летию со дня рождения Джона Рональда Роуэла Толкиена, английского писателя (3 января)</p>
--	--	---	--	---

Январь 2022 г. Оценка готовности колледжа к аккредитации ЦПДЭ и организации промежуточной аттестации и ГИА в форме демонстрационных экзаменов. Обеспечение организационно-педагогических условий проведения региональной НПК им. Л. П. Мишиной. Общее собрание работников и обучающихся колледжа.

Ф. И. О., должность ответственного	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Доржу Л.А., директор	Формирование и организация деятельности приёмной комиссии на 2022 год. Контроль соблюдения работниками БПОУ ОГКУ и ПТ локальных	Контроль организации образовательного процесса Общее собрание работников и обучающихся колледжа (выбор кандидатур работников на награждение в 2022 году)	Административное совещание «Оценка готовности колледжа к аккредитации ЦПДЭ по компетенциям «Веб-дизайн и разработка», «Электроника»,

	нормативных актов противодействию коррупции	о	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»»
Бадвина В.Г., заместитель директора	Подготовка приказа по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр (Объявление благодарности студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию) Подготовка приказа и графика ликвидации задолженностей студентов групп ППССЗ и ППКРС.	Контроль ликвидации академических задолженностей. Подготовка аналитических материалов к Педагогическому совету № 2 «Анализ образовательных результатов за I семестр 2021-2022 учебного года». Заключение договора с военной частью (УВЦ) для проведения учебных военных сборов	Подготовка аналитических материалов к Педагогическому совету №2 «Анализ образовательных результатов за I семестр 2021-2022 учебного года». Контроль ликвидации академических задолженностей.
Шмакова Е.В. заместитель директора	Проведение Методического совета №5 «Подготовка к областной НПК им. Л. П. Мишиной». Подготовка приказов по результатам решения МС №5 Планирование процесса организации проведения демонстрационных экзаменов Организация заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности (Салам Т.В.) Подготовка отчета о расходовании субсидии на демонстрационные экзамены в 2021 году.	Контроль планирования деятельности колледжа на 2022 г. в рамках РИП-ИнКО «Обновление деятельности профессиональных образовательных организаций в современных условиях». Контроль подготовки информации для официального сайта колледжа Организация 1 этапа НПК студентов ПОО Омской области им. Л.П. Мишиной. Планирование и подготовка документов педагогических работников на награждение в 2022 году	Подготовка Приказов и плана работы колледжа по проведению демонстрационных экзаменов в 2022 году. Подготовка расчетов затрат на проведение демонстрационных экзаменов в 2022 году. Организация 1 этапа НПК студентов ПОО Омской области им. Л.П. Мишиной.

<p>Ерыгина Е.А., начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся</p>	<p>Подготовка аналитических материалов к Педагогическому совету № 2</p>	<p>Совет кураторов и мастеров производственного обучения. Организационная работа по реализации Программы адаптации студентов выпускных групп к рынку труда (январь-март). 25 января - Всероссийский День студента. Церемония награждения по итогам проекта «Специалист XXI века». 28 (27) января - День воинской славы. День снятия блокады Ленинграда.</p>	<p>Подготовка аналитических материалов к Педагогическому совету № 2 Размещение и обновление информации о деятельности отдела на стендах и официальном сайте организации. Месячник, посвященный Дню защитника Отечества (январь - февраль).</p>
<p>Шабалина В.М. руководитель информационно- методического отдела</p>	<p>Анализ отчетной документации. Подведение итогов выполнения программы индивидуального развития педагогов за 1 полугодие 2021-2022 учебного года Анализ посещения учебных занятий в 1 семестре 2021-2022 уч.года. Подготовки графика посещения учебных занятий на II семестр 2021-2022 учебного года Планирование деятельности колледжа на 2022 г. в рамках РИП- ИнКО «Обновление деятельности профессиональных образовательных организаций в современных условиях»</p>	<p>Анализ структуры и содержания официального сайта колледжа. Организация работы по коррекции структуры и содержания официального сайта Организация 1 этапа НПК студентов ПОО Омской области им. Л.П. Мишиной. Проведение заседания «Школа молодого педагога»</p>	<p>Организация информационно- методической поддержки руководителям студенческих работ, индивидуальных проектов Подготовка материалов для Методическому совету №6 «Аудит методического обеспечения образовательного процесса. Рассмотрение лучших методических материалов, разработанных педагогами колледжа.» Организация 1 этапа НПК студентов ПОО Омской области им. Л.П. Мишиной. Размещение и обновление информации о деятельности отдела на стендах и официальном сайте организации</p>

<p>Гайван О.С., начальник отдела организации производственной практики</p>	<p>Организация практико-ориентированного (дуального) обучения</p>	<p>Сбор информации по прогнозу трудоустройства выпускников 2022 г. Организация практико-ориентированного (дуального) обучения</p>	<p>Составление графика защиты отчетов по ПП, ПДП на 2 семестр 2021-2022 учебного года Организация практико-ориентированного (дуального) обучения Размещение и обновление информации о деятельности отдела на стендах и официальном сайте организации</p>
<p>Калайтан Е.Н., заведующий учебной части</p>	<p>Подготовка графика ликвидации академических задолженностей за I семестр 2021-2022 учебного года</p>	<p>Проверка журналов теоретического обучения Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей</p>	<p>Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц Подготовка графика ликвидации академических задолженностей (во второй раз) за I семестр 2021-2022 учебного года Размещение и обновление информации о деятельности учебной части на стендах и официальном сайте организации</p>
<p>Морозова Т.В., заведующий отделением радиоэлектроники</p>	<p>Организация и оформление документов по ликвидации академических задолженностей за I семестр 2021-2022 учебного года Размещение и обновление информации о деятельности отделения на стендах и официальном сайте организации</p>	<p>Индивидуальная работа с преподавателями, кураторами и мастерами производственного обучения по итогам экзаменационной сессии и оформления документации (зачетных книжек, ведомостей, журналов). Мониторинг успеваемости студентов по итогам зимней экзаменационной сессии. Комплектование информационных ресурсов для учебной среды Moodle (учебно-методические, контрольно-оценочные средства, аттестационные материалы). Контроль за ликвидацией академических задолженностей студентами по итогам зимней экзаменационной сессии. Организация работы со студентами, кураторами, мастерами производственного обучения во 2 семестре.</p>	

		<p>Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах.</p> <p>Контроль по своевременной подготовке материалов для проведения экзаменов, зачетов, экзаменов квалификационных (аттестационные материалы, оценочные ведомости, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности).</p>	
	<p>Контроль за посещаемостью студентов. Индивидуальная работа со студентами и родителями</p> <p>Участие в творческих, развивающих, спортивных и других мероприятиях колледжа согласно плану воспитательной работы колледжа</p>		
<p>Ситковская С. В., заведующий отделением информационных технологий</p>	<p>Организация и оформление документов по ликвидации академических задолженностей за I семестр 2021-2022 учебного года</p> <p>Размещение и обновление информации о деятельности отделения на стендах и официальном сайте организации</p>	<p>Размещение и обновление информации о деятельности отделения на информационных стендах и официальном сайте организации.</p> <p>Проверка ликвидации академических задолженностей за I семестр 2021-2022 учебного года</p>	<p>Организация и оформление документов по ликвидации академических задолженностей за I семестр 2021-2022 учебного года</p> <p>Организация проведения собраний в студенческих группах по итогам зимней сессии 2021-2022 уч. года</p> <p>Подготовка материалов по итогам образовательной деятельности в группах отделения ИТ за I семестр для обсуждения на заседании Педагогического совета № 2.</p> <p>Контроль организации закрепления тем ВКР в выпускных группах.</p>
<p>Рязанова Н. Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Организация и оформление документов по ликвидации академических задолженностей за I семестр 2021-2022 учебного года</p> <p>Размещение и обновление информации о деятельности</p>	<p>Организация учебной сессии для групп заочной формы обучения (разработка проекта приказа, составление расписания, оформление справки-вызова).</p> <p>Составление расписания занятий на 1 семестр для групп очно-заочной формы обучения.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами и родителями.</p>	

	отделения на стендах и официальном сайте организации	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за зимнюю экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года. Подведение итогов ликвидации задолженностей по итогам первой пересдачи	
Абдрисова Д. Т., заведующий библиотекой	11 января — тематическая выставка «Дом по имени ЗЕМЛЯ», посвященная Дню заповедников и национальных парков	24 января - персональная выставка «Великий комедиант», посвященная 290-летию со дня рождения Пьера Огюстена Карона де Бомарше, французского драматурга (1732- 1799); 25 января — День российского студенчества (Татьянин день)	28 января – персональная выставка «Слово Валентина Катаева», посвященная 125летию со дня рождения Валентина Петровича Катаева, писателя (1897- 1986);

Февраль 2022 г. Педагогический совет № 2 «Анализ образовательных результатов за I семестр 2021-2022 учебного года». Подготовка к организации областной НПК им. Л. П. Мишиной студентов СПО Омской области. Оценка готовности колледжа к аккредитации ЦПДЭ и организации промежуточной аттестации и ГИА в форме демонстрационных экзаменов.

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

<p>Доржу Л.А., директор</p>	<p>Организация и проведение Педагогического совета №2 «Анализ образовательных результатов за I семестр 2021-2022 учебного года»</p>	<p>Анализ эффективности организации внебюджетной деятельности колледжа Контроль выполнения Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся Контроль выполнения Программы модернизации</p>	<p>Административное совещание «Оценка готовности к проведению НПК студентов СПО им. Л.П. Мишиной».</p>	<p>Проведение инструктивно-методического совещания «Готовность к аккредитации ЦПДЭ колледжа и проведению промежуточной аттестации и ГИА в формате демонстрационного экзамена».</p>
<p>Бадвина В.Г., заместитель директора</p>	<p>Подготовка приказа и графика ликвидации задолженностей (во второй раз) студентов групп ППССЗ и ППКРС Анализ сохранности контингента студентов групп СПО и проводки в документации в соответствии с приказами. Подготовка аналитических материалов к ПС № 2, «Анализ образовательных результатов за I</p>	<p>Подготовка отчета о проведении мониторинга по соблюдению требований, установленных в региональном стандарте государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования» Контроль ликвидации академических задолженностей (во второй раз).</p>	<p>Подготовка отчета о проведении мониторинга по соблюдению требований, установленных в региональном стандарте государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования» Подготовка приказа об отчислении по результатам ликвидации академических задолженностей (во второй раз). Подготовка информации о вакантных местах для сайта колледжа. Предоставление информации об</p>	<p>Сдача отчета о проведении мониторинга по соблюдению требований, установленных в региональном стандарте государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования» Контроль работы зав. отделениями по проверке оформления зачетных книжек студентов. Контроль работы начальника отдела производственной практики по оформлению отчетной документации преподавателями, мастерами п/о - руководителями производственной практики студентов. Контроль организации сессий заочного отделения</p>

	семестр 2021-2022 учебного года»		отчисленных студентах-иностранцах в УФМС России по Омской области (при наличии) Заключение договора с военной частью (УВЦ) для проведения учебных военных сборов	
Шмакова Е.В. , заместитель директора	Семинар-совещание с работниками БПОУ ОГКУиПТ по вопросам противодействия коррупции Организация подготовки к Областной НПК им.Л.П.Мишиной. Подготовка документов к аккредитации ЦПДЭ на базе колледжа	Проведение Методического совета № 6 «Аудит методического обеспечения образовательного процесса. Рассмотрение лучших методических материалов, разработанных педагогами колледжа. Корректировка учебно-методической документации в соответствии с КОД на 2022 год по компетенциям WorldSkills Russia, запланированным на демонстрационные экзамены в 2022 году» Контроль подготовки к проведению областной НПК им. Л. П. Мишиной	Анализ результативности деятельности Адаптационной площадки («Школы молодого преподавателя») Подготовка документов к аккредитации ЦПДЭ на базе колледжа	Организация и проведение 1 этапа областной НПК им. Л. П. Мишиной Подготовка документов к аккредитации ЦПДЭ на базе колледжа

<p>Ерыгина Е.А., начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся</p>	<p>Организация деятельности по выполнению Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся и Рабочей программы воспитания. 2 февраля - День воинской славы РФ. К 78-летию Сталинградской битвы. Месячник, посвященный Дню защитника Отечества (январь - февраль). 15 февраля - День вывода советских войск из Афганистана.</p>	<p>Областной конкурс «Гимн чести, мужеству и славе» (ЦТриГО). Областной конкурс вокалистов «Давайте аплодировать любви» (ОКПТ). Областной конкурс (акция) «Мой дед» (февраль - апрель).</p>	<p>Региональный форум по профилактике экстремизма «Все свои» (Омская юридическая академия).</p>	<p>Совет кураторов и мастеров производственного обучения Семинар: Особенности работы с социально неадаптированными студентами.</p>
	<p>Месячник оборонно-массовой и спортивной работы посвящённый Дню защитника Отечества (февраль 2022 г., по особому плану). Проект «Мы с ветераном», посвящённый 75-й годовщине победы в Великой Отечественной войне.</p>			
<p>Шабалина В.М. руководитель информационно-методического отдела</p>	<p>Методическое сопровождение НПК ПОО Омской области им. Л.П. Мишиной Подготовка и оформление материалов</p>	<p>Подготовка рейтинга успешности педагогов (по итогам выполнения программы индивидуального развития) за отчетный период</p>	<p>Участие во внутриколледжном проекте «Группа года» - подсчет баллов по номинации исследовательская деятельность студентов</p>	<p>Проведение 1 этапа областной НПК им. Л. П. Мишиной. Информационное сопровождение НПК.</p>

	Педагогического совета №2.	Подготовка информации об участии педагогических работников в различных мероприятиях. Анализ работы за месяц		
Гайван О.С. , начальник отдела организации производственной практики	Согласование тем дипломных проектов и мест преддипломной практики с руководителями дипломных проектов, и структурных подразделений Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения	Организация практико-ориентированного (дуального) обучения Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения	Проведение организационного собрания для руководителей производственной практики во 2 семестре 2021-2022 учебного года Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения	Корректировка программ ПП и ПДП Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения
Калайтан Е.Н. , заведующий учебной частью	Проверка журналов теоретического обучения Подготовка информации о результатах ликвидации академических задолженностей за I семестр 2021-2022 учебного года	Подготовка информации о результатах ликвидации академических задолженностей за период зимней промежуточной аттестации. Организация и проведение промежуточной аттестации за II семестр.	Контроль заполнения ведомостей промежуточной аттестации, карт мониторинга Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей	Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц

<p>Морозова Т.В., заведующий отделением радиоэлектроники</p>	<p>Контроль за ликвидацией академических задолженностей студентами и оформление соответствующей документации. Индивидуальная работа со студентами и родителями. Проведение малого педсовета в группе Л-36. Помощь в организации учебной сессии в группе Л-36. Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов на производственную практику студентов группы Л-36. Помощь в подготовке документации для производственной практики. Посещение теоретических, практических занятий, согласно графику посещаемости занятий</p>		<p>Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов гр. С-35, ТР-41, М-27 на производственную практику. Помощь в подготовке документации для производственной практики. Оформление документации по итогам сессии в гр. Л-36(журналы, зачетки, сводные ведомости)</p>		<p>Мониторинг успеваемости студентов, оформление необходимой документации (ведомости промежуточной аттестации, карты-мониторинга выполнения контрольных точек, журналы. Проведение малого педсовета по группах М-27, С-35, ТР-41 Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах. Оформление документации по итогам сессии в гр. Л-36. (журналы, зачетки, сводные ведомости)</p>	
	<p>Контроль за посещаемостью студентов. Обеспечение подготовки студентов к демонстрационным экзаменам. Контроль по своевременной подготовке материалов для проведения экзаменов, зачетов, экзаменов квалификационных (аттестационные материалы, оценочные ведомости, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности). Индивидуальная работа со студентами и родителями Участие в творческих, развивающих, спортивных и других мероприятиях колледжа согласно плану воспитательной работы колледжа. Участие в мероприятиях по финансовой грамотности Посещение теоретических, практических занятий, согласно графику посещаемости занятий</p>					
<p>Ситковская С. С. заведующий отделением информационных технологий</p>	<p>Анализ посещаемости и успеваемости студентов отделения за январь. Организация родительских собраний в группах</p>	<p>Организация и контроль за ликвидацией студентами академической задолженности за зимнюю экзаменационную сессию.</p>	<p>Посещение занятий в соответствии с графиком. Обеспечение подготовки студентов к демонстрационным экзаменам.</p>	<p>Контроль за заполнением журналов теоретического обучения согласно графику. Контроль посещаемости. Обеспечение подготовки студентов к демонстрационным экзаменам.</p>		

	первого года обучения по итогам I семестра.	Контроль посещаемости.		
Рязанова Н.Н. , заведующий отделением управления и гуманитарных наук	Контроль посещаемости студентов. Индивидуальная работа со студентами и родителями	Организация учебной сессии для групп заочной формы обучения (разработка проекта приказа, составление расписания, оформление справки-вызова).	Подготовка материала для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные материалы, оценочные ведомости по профессиональному модулю, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности). Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за зимнюю экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года. Подведение итогов ликвидации задолженностей по итогам второй пересдачи. Обеспечение подготовки студентов к демонстрационным экзаменам.	
Абдрисова Д. Т. заведующий библиотекой	7 февраля – персональная выставка «Неподражаемый мир Ч. Диккенса», посвященная 210 летию со дня рождения Чарльза Диккенса, английского писателя (1812- 1870).	8 февраля — День российской науки. Интеллектуальная викторина: «Научных открытий заманчивый мир» (День науки)	23 февраля — День защитника Отечества. Патриотический час «Защитники Отечества»	26 февраля- персональная выставка «Рыцарь мира: Виктор Гюго», посвященная 220-летию со дня рождения В. Гюго 27 февраля - персональная выставка «Жемчужина американской прозы», посвященная 120-летию со дня рождения Джона Стейнбека Вечер-посвящение: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

Март 2022 г. Проведение областной НПК студентов СПО Омской области им. Л. П. Мишиной. Контроль подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену. Организация, информационно-методическое сопровождения профориентационной деятельности педагогов колледжа. Подготовка квартальных отчетов в Министерство образования Омской области за I квартал 2022 г.

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Доржу Л.А., директор	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение НПК им. Л.П. Мишиной студентов СПО Омской области базе колледжей Омской области (по представлению ИМО)	Контроль организации профориентационной работы колледжа. Контроль соблюдения работниками БПОУ ОГКУиПТ локальных нормативных актов о противодействии коррупции	Анализ бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2022 года. Анализ заработной платы за 1 квартал 2022 года. Контроль аккредитации ЦПДЭ на базе колледжа.	Административное совещание. «Итоги проведения областной НПК НПК им. Л.П. Мишиной студентов СПО Омской области на базе колледжа». Контроль подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену
Бадвина В.Г., заместитель директора	Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и организация ее проведения в группах СПО. Руководство работой руководителей ВКР по закреплению тем ВКР за студентами выпускных групп	Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и организация ее проведения в группах СПО. Руководство работой руководителей ВКР по закреплению тем ВКР за студентами выпускных групп. Контроль проведения малых	Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и организация ее проведения в группах СПО.	Контроль организации руководства ВКР. Подготовка статистического отчета по форме СПО -2.

	Организация подготовки сводной ведомости (электронный вариант) для внесения результатов промежуточной аттестации.	педагогических советов отделений ППССЗ и ППКРС по предварительным итогам промежуточной аттестации в группах ППССЗ, ППКРС.		
Шмакова Е.В. , заместитель директора	Проведение 2-го этапа областной НПК им. Л.П.Мишиной на базе колледжа Подготовка материалов для статистического отчета по форме СПО 2	Проведение Методического совета № 7 «Итоги областной НПК им. Л. П. Мишиной студентов СПО Омской области. Обсуждение участия педагогов и обучающихся колледжа в профессионально значимых событиях» Подготовка материалов для статистического отчета по форме СПО 2	Подготовка квартальных отчетов в Министерство образования Омской области по направлению деятельности в I квартале 2022 г.	Подготовка отчета «Целевые показатели эффективности деятельности колледжа в I квартале 2022 г. Контроль подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену
Ерыгина Е.А. , начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся	Организация деятельности по выполнению Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся и Рабочей программы воспитания. Мероприятия, посвященные	Организация деятельности по выполнению Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся и Рабочей программы воспитания.	Организация участия студентов в областных мероприятиях (согласно плану МО ОО)	Совет кураторов и мастеров производственного обучения. Анализ организации участия студентов в проекте «Группа года-2022»

	Международному женскому дню 8 Марта. Завершение проекта «Группа года-2022» Церемония награждения.			
Областной конкурс (акция) «Мой дед» (февраль - апрель)				
Шабалина В.М. руководитель информационно-методического отдела	Организация проведения НПК студентов ПОО Омской области им. Л.П. Мишиной Подготовка материалов к Методическому совету № 7 «Итоги областной НПК им. Л. П. Мишиной студентов СПО Омской области. Обсуждение участия педагогов и обучающихся колледжа в профессионально значимых событиях».	Подготовка информации об участии педагогических работников в различных мероприятиях. Анализ работы за месяц Планирование работы по выполнению технического задания по РИП-ИнКО	Обеспечение информационной поддержки мероприятий на официальном сайте колледжа Организация работы по выполнению технического задания по РИП-ИнКО Проведение заседание «Школы молодого педагога»	Подготовка материалов к Методическому совету № 8 «Обсуждение процесса подготовки и организации демонстрационных экзаменов в колледже (ГИА)»
Гайван О.С. , начальник отдела организации производственной практики	Распределение студентов очного отделения по местам производственной практики Организация заполнения	Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов Организация заполнения индивидуальных перспективных	Организация и проведение дня открытых дверей с профессиональными пробами	Контроль организации производственной практики в группах очного отделения Организация заполнения индивидуальных перспективных профессиональных планов развития выпускников 2022г

	индивидуальных перспективных профессиональных планов развития выпускников 2022г.	профессиональных планов развития выпускников 2022г.		
Калайтан Е.Н. , заведующий учебной частью	Проверка журналов теоретического обучения Подготовка приказов об организации сессии.	Организация и проведение промежуточной аттестации за II семестр.	Проверка работы архива Контроль заполнения ведомостей промежуточной аттестации, карт мониторинга Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей	Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц Подготовка приказов об организации сессии. Организация и проведение промежуточной аттестации за II семестр.
Морозова Т.В. , заведующий отделением радиоэлектроники	Согласование тем выпускных квалификационных работ с местами прохождения преддипломной практики студентами выпускных групп. Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов гр. С-35, ТР-41, М-27 на производственную практику.	Анализ информации по итогам года для конкурса «Группа года» Оформление документации по итогам сессии в гр. С-35, Л-36, ТР-41, М-27	Оформление документации по итогам сессии в гр. С-35, ТР-41, М-27 (журналы, зачетки, сводные ведомости) Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями).	Мониторинг успеваемости студентов, оформление необходимой документации (ведомости промежуточной аттестации, карты-мониторинга выполнения контрольных точек, журналы. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах. Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями).

	<p>Подготовка документации для производственной практики.</p> <p>Организация студентов групп С-35, М-27 и ТР-41 во время экзаменационной сессии.</p> <p>Мониторинг успеваемости студентов всех курсов, (ведомости промежуточной аттестации, карты-мониторинга выполнения контрольных точек).</p>			
<p>Индивидуальная работа со студентами и родителями</p> <p>Участие в творческих, развивающих, спортивных и других мероприятиях колледжа согласно плану воспитательной работы колледжа. Участие в мероприятиях по финансовой грамотности.</p> <p>Посещение теоретических, практических занятий, согласно графику посещаемости занятий.</p> <p>Контроль за посещаемостью студентов. Контроль проверки подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену.</p>				
<p>Ситковская С. В., заведующий отделением информационных технологий</p>	<p>Контроль проверки подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену.</p> <p>Осуществление контроля и учета посещаемости и успеваемости студентов отделения за февраль.</p>	<p>Анализ информации по итогам года для конкурса «Группа года»</p> <p>Организация индивидуальных встреч со студентами, кураторами групп, родителями по итогам предыдущего месяца.</p> <p>Организация участия преподавателей</p>	<p>Контроль выполнения ВКР в выпускных группах</p> <p>Размещение и обновление информации о деятельности отделения ИТ на информационных стендах и официальном сайте организации</p>	<p>Проверка соответствия мест практики темам ВКР.</p> <p>Проверка оформления журналов теоретического обучения.</p> <p>Подготовка материалов к Совету по профилактике правонарушений.</p>

	<p>Подготовка отчета до 6 числа следующего месяца.</p> <p>Участие в проведении Дня открытых дверей колледжа.</p>	<p>отделения в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на основе информационной среды Moodle.</p>		
<p>Рязанова Н.Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Контроль посещаемости студентов.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами и родителями</p>	<p>Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов на преддипломную практику.</p> <p>Согласование тем выпускных квалификационных работ с местами прохождения преддипломной практики.</p>	<p>Проведение малых педагогических советов по предварительным результатам промежуточной аттестации.</p> <p>Организация учебной сессии для групп заочной формы обучения (разработка проекта приказа, составление расписания, оформление справки-вызова).</p>	<p>Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями).</p> <p>Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах в бухгалтерию.</p>
	<p>Организация активной коммуникации субъектов образовательных отношений в процессе учебной деятельности в среде Moodle</p> <p>Контроль проверки подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену</p>			
<p>Абдрисова Д. Т. , заведующий библиотекой</p>	<p>1 марта — Всемирный день гражданской обороны</p> <p>3 марта — Всемирный день писателя</p>	<p>Тематическая выставка «Весна пришла сегодня к нам»: Международный женский день</p>	<p>21 марта — Всемирный день поэзии «Капли звонкие стихов»</p> <p>Информационная выставка «Белый</p>	<p>27 марта — 140 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881–1925)</p> <p>27 марта — 150 лет со дня рождения немецкого писателя,</p>

			цветок», посвященной Всемирному дню борьбы с туберкулезом (24 марта)	общественного деятеля Генриха Манна
--	--	--	---	--

Апрель 2022 г. Ежегодный отчет о самообследовании колледжа. Статистический отчет по форме СПО -2. Демонстрационные экзамены по компетенциям «Веб-дизайн и разработка» и «Электроника». Отчет о выполнении государственного задания за I квартал 2022 года. Подготовка материалов для МО по подушевому финансированию на 2023 г. Контроль соблюдения работниками БПОУ ОГКУиПТ локальных нормативных актов о противодействии коррупции. Оценка эффективности внутриколледжного контроля.

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Доржу Л.А., директор	Контроль деятельности структурных подразделений по подготовке ежегодного отчета о самообследовании».	Контроль состояния материально-технической базы кабинетов и лабораторий. Контроль подготовки отчета о	Административное совещание «Оценка эффективности внутриколледжного контроля» Контроль соблюдения работниками БПОУ	Инструктивно-методическое совещание «Анализ эффективности деятельности колледжа по итогам ежегодного отчета о самообследовании»

	Контроль подготовки и организации процедуры демонстрационного экзамена.	самообследовании колледжа	ОГКУ и ПТ локальных нормативных актов о противодействии коррупции	
Бадвина В.Г., заместитель директора	Подготовка отчета о выполнении государственного задания за I квартал 2022 года. Сдача статистического отчета по форме СПО -2. Формирование ГЭК для организации ГИА выпускников ППССЗ и ППКРС Контроль организации сессий заочного отделения. Подготовка приказа о сдаче отчетной документации за 2 семестр. Подготовка материалов к самообследованию колледжа	Сдача отчета о выполнении государственного задания за I квартал 2020 года. Подготовка материалов для МО по подушевому финансированию на 2023 г. Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО-Мониторинг Контроль проведения малых пед.советов отделений ППССЗ и ППКРС по предварительным итогам промежуточной аттестации в группах ППССЗ, ППКРС.	Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и ее проведение. Подготовка материалов для МО по подушевому финансированию на 2023 г. Организация работы преподавателей-кураторов выпускных групп по подготовке и оформлению документации для студентов выпускных групп.	Контроль выполнения графика подготовки ВКР выпускников ППССЗ Подготовка материалов для МО по подушевому финансированию на 2023 г.
Шмакова Е.В., заместитель директора	Подготовка отчета о самообследовании колледжа Контроль работы по планированию,	Проведение методического совета № 8 «Обсуждение процесса подготовки и организации	Подготовка отчета о самообследовании колледжа и размещение на сайте колледжа до 20.04.	Анализ реализации программ индивидуального развития преподавателей Организация подготовки проведения

	<p>организации и выполнению технического задания по РИП-ИнКО.</p> <p>Подготовка информации по направлению деятельности для официального сайта колледжа</p> <p>Организация подготовки к демонстрационным экзаменам по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и «Электроника».</p>	<p>демонстрационных экзаменов в колледже.</p> <p>Анализ результатов ежегодного отчета о самообследовании колледжа»</p> <p>Организация подготовки проведения демонстрационных экзаменов</p>	<p>Контроль реализации Программы модернизации</p> <p>Организация подготовки проведения демонстрационных экзаменов</p>	<p>демонстрационных экзаменов</p> <p>Контроль размещения информации на официальном сайте колледжа</p> <p>Подготовка к Педагогическому совету № 3 «Анализ результатов выполнения Программы модернизации на 2019 - 2024 годы» .</p>
<p>Ерыгина Е.А., начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся</p>	<p>Подготовка материалов по самообследованию колледжа за 2021 г.</p>	<p>Организация участия студентов в областных мероприятиях (согласно плану МО ОО).</p> <p>Проект колледжа: «Мы с ветераном».</p> <p>Совет по профилактике правонарушений (согласно заявкам заведующих отделениями)</p>	<p>Областная НПК «Профессиональные технологии» (Согласно плану МО ОО).</p> <p>Организация участия в городской спартакиаде допризывной молодёжи по видам спорта (Согласно плану МО ОО).</p>	<p>Совет кураторов и мастеров производственного обучения</p> <p>Проект «Мы с ветераном», посвящённый годовщине победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1942 г.г.</p> <p>Подготовка аналитических материалов к ПС № 3.</p>
<p>Областной конкурс (акция) «Мой дед» (февраль - апрель).</p> <p>Единая антинаркотическая акция «Здоровье молодёжи - богатство России» (апрель 2022 г.)</p> <p>Участие в городской экологической акции (двухмесячник)</p> <p>Педагогические консилиумы по результатам адаптации студентов 1 года обучения к профессионально-образовательной среде колледжа (в течение месяца)</p>				

<p>Шабалина В.М. руководитель информационно-методического отдела</p>	<p>Подготовка материалов к самообследованию колледжа.</p> <p>Организация работы по выполнению технического задания по РИП-ИнКО</p>	<p>Информационное сопровождение патриотической акции «Мой дед».</p> <p>Подготовка информации об участии педагогических работников в различных мероприятиях. Анализ работы за месяц</p>	<p>Информационное сопровождение процесса промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.</p> <p>Проведение заседания «Школы молодого педагога»</p>	<p>Подготовка рейтинговых материалов по успешности педагогов по выполнению программ индивидуального развития</p> <p>Информационное сопровождение процесса промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.</p> <p>Подготовка материалов к Методическому совету № 9 «Обсуждение процесса подготовки и организации демонстрационных экзаменов в колледже</p> <p>Внесение корректировок в КУМО ОПОП ППССЗ и ППКРС»»</p>
<p>Гайван О.С., начальник отдела организации производственной практики</p>	<p>Проведение организационных собраний по практике в соответствии с графиком</p> <p>Корректировка тем дипломных работ по запросам работодателей</p> <p>Подготовка материалов к самообследованию колледжа</p>	<p>Контроль организации производственной практики в группах очного отделения</p> <p>Корректировка тем дипломных работ по запросам работодателей</p>	<p>Контроль организации защит производственной практики в выпускных группах</p> <p>Организация участия во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»</p>	<p>Контроль организации преддипломной практики в группах очного отделения</p> <p>Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения</p>

Калайтан Е.Н. , заведующий учебной части	Проверка журналов теоретического обучения Подготовка материалов к самообследованию колледжа	Контроль заполнения ведомостей промежуточной аттестации, карт мониторинга выполнения контрольных точек по дисциплинам/МДК.	Проверка работы архива Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей	Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц
Морозова Т.В. , заведующий отделением радиоэлектроники	Мониторинг успеваемости студентов, оформление необходимой документации (ведомости промежуточной аттестации, карты-мониторинга выполнения контрольных точек за март месяц. Подготовка материалов к самообследованию колледжа		Проведение малых педсоветов по группам С-25, П-14. Посещение теоретических, практических занятий, согласно графику посещаемости занятий. Индивидуальная работа со студентами и родителями. Контроль за посещаемостью студентов. Организационное сопровождение процесса сдачи демонстрационного экзамена. Контроль по своевременной подготовке материалов для проведения экзаменов, зачетов, экзаменов квалификационных (аттестационные материалы, оценочные ведомости, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности). Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов гр. С-25, П-14, ТР-31, С-15, Л-12, Л-22 на производственную практику. Подготовка документации для производственной практики. Контроль за графиком выполнения ВКР и курсовых работ. Организация студентов для своевременной сдачи курсовых работ.	
Ситковская С. В. , заведующий отделением информационных технологий	Сопровождение процесса сдачи демонстрационного экзамена. Осуществление контроля и учета посещаемости и успеваемости студентов отделения за март.	Участие в проведении Дня открытых дверей колледжа. Организация индивидуальных встреч со студентами, кураторами групп,	Контроль выполнения ВКР в выпускных группах.	Подготовка материалов к Совету по профилактике правонарушений. Проверка оформления журналов теоретического обучения.

	<p>Подготовка отчета до 6 числа следующего месяца.</p> <p>Организация и проведение педагогического совета отделения по подведению предварительных итогов успеваемости студентов</p>	<p>родителями по итогам предыдущего месяца.</p>		
Организационное сопровождение процесса сдачи демонстрационного экзамена				
<p>Рязанова Н.Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Контроль посещаемости студентов.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами и родителями.</p> <p>Организация учебной сессии для групп очно-заочной формы обучения (разработка проекта приказа, составление расписания, оформление справки-вызова).</p> <p>Подготовка материалов к самообследованию колледжа</p>	<p>Проведение малых педагогических советов по предварительным результатам промежуточной аттестации</p>	<p>Подготовка материала для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные материалы, оценочные ведомости по профессиональному модулю, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности).</p>	<p>Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями).</p>
Организационное сопровождение процесса сдачи демонстрационного экзамена.				
<p>Абдрисова Д. Т. заведующий библиотекой</p>	<p>6 апреля — персональная выставка «А.И. Герцен вольнодумец, мыслитель, педагог» (210 лет со дня рождения)</p>	<p>12 апреля — тематическая выставка «Звезды становятся ближе»</p>	<p>Информационная выставка «Белый цветок», посвященной Всемирному дню борьбы с туберкулезом (24 марта)</p>	<p>Книжно-иллюстративная выставка «В памяти поколений», посвященная Дню победы в ВО войне</p>

	7 апреля — тематическая выставка «Искусство быть здоровым», приуроченная к Всемирному дню здоровья Подготовка материалов к самообследованию колледжа	15 апреля — выставка-просмотр «Леонардо да Винчи – гений эпохи Возрождения», посвященная 570 летию со дня рождения итальянского художника, учёного Леонардо да Винчи	22 апреля — тематическая выставка «Земля полна чудес»	
--	---	--	---	--

Май 2022 г. Проведение Педагогического совета № 3. Анализ результатов выполнения Программы модернизации на 2019-2024 гг.. Мероприятия по организации ГИА студентов. Подведение итогов областной патриотической акции «Мой дед». Организация областной интегрированной многоуровневой олимпиады для студентов профессиональных образовательных организаций «Восхождение на Олимп». Организация планирования деятельности колледжа на 2022-2023 учебный год.

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Доржу Л.А., директор	Проведение Педагогического совета № 3 «Анализ результатов выполнения Программы модернизации на 2019 - 2024 годы»	Контроль соблюдения работниками БПОУ ОГКУиПТ локальных нормативных актов о противодействии коррупции	Административное совещание «Контроль готовности к Государственной итоговой аттестации»	Проведение инструктивного методического совещания «Организация планирования деятельности колледжа на 2022-2023 учебный год»
Бадвина В.Г., заместитель директора	Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и ее проведение Контроль выполнения графика подготовки ВКР выпускников.	Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и ее проведение Контроль выполнения графика подготовки ВКР выпускников. Контроль проведения малых пед.советов отделений ППССЗ и ППКРС по предварительным итогам промежуточной аттестации в группах ППССЗ, ППКРС. Организация областной интегрированной многоуровневой олимпиады для студентов профессиональных образовательных организаций «Восхождение на Олимп»	Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и ее проведение. Контроль выполнения графика подготовки ВКР выпускников.	Контроль выполнения графика подготовки ВКР выпускников. Подготовка проекта приказа о допуске студентов ППССЗ к ГИА.

<p>Шмакова Е.В., заместитель директора</p>	<p>Организация подготовки проведения демонстрационных экзаменов Контроль выполнения технического задания по РИП-ИнКО</p>	<p>Проведение МС № 9 «Обсуждение процесса подготовки и организации демонстрационных экзаменов в колледже. Внесение корректировок в УМД ОПОП ППССЗ и ППКРС» Организация подготовки проведения демонстрационных экзаменов</p>	<p>Подготовка к Педагогическому совету №3 и участие в его проведении Семинар-совещание с работниками БПОУ ОГКУиПТ по вопросам противодействия коррупции Организация подготовки и проведения демонстрационных экзаменов</p>	<p>Контроль организации деятельности ЦМК по подготовке отчетной, планирующей документации Организация подготовки проведения демонстрационных экзаменов Контроль размещения информации на официальном сайте колледжа</p>
<p>Ерыгина Е.А., начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся</p>	<p>Завершение проекта «Мы с ветераном». Акция СТОП ВИЧ/СПИД</p>		<p>Подведение итогов работы за учебный год (подготовка отчётной документации).</p>	<p>Совет кураторов и мастеров производственного обучения Благотворительная акция, посвящённая Дню защиты детей</p>
	<p>Участие в городской экологической акции (двухмесячник)</p>			
<p>Шабалина В. руководитель информационно-методического отдела</p>	<p>Подготовка и оформление материалов Педагогического совета № 3 Подготовка аналитических справок по промежуточным итогам реализации Программы модернизации Информационное сопровождение</p>	<p>Организация деятельности ЦМК по подготовке отчетной, планирующей документации Подготовка информации об участии педагогических работников в различных мероприятиях. Анализ работы за месяц</p>	<p>Организация деятельности ЦМК по подготовке отчетной, планирующей документации Проведение заседание «Школы молодого педагога» Информационное сопровождение процесса</p>	<p>Подготовка материалов к Методическому совету № 10 «Подведение итогов по реализации Программы профессионального развития педагогов за 2021-2022 уч.год. Отчет председателей ЦМК за 2021-2022 уч.год. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год Информационное</p>

	процесса промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.	Информационное сопровождение процесса промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.	промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.	сопровождение процесса промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.
Гайван О.С. , начальник отдела организации производственной практики	Контроль организации производственной практики в группах очного отделения Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения	Организация и контроль защиты ПДП в группах очного отделения Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения	Контроль организации производственной практики в группах очного отделения Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения	Распределение студентов отделений по местам производственной практики Контроль организации практико-ориентированного (дуального) обучения
Калайтан Е.Н. , заведующий учебной частью	Проверка журналов теоретического обучения Организация и проведение промежуточной аттестации за II семестр.	Организация и проведение промежуточной аттестации за II семестр. Организация и проведение областной интегрированной многоуровневой олимпиады для студентов профессиональных образовательных организаций «Восхождение на Олимп»	Контроль заполнения ведомостей промежуточной аттестации, карт мониторинга выполнения контрольных точек по дисциплинам/МДК. Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей	Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц.

<p>Морозова Т.В., заведующий отделением радиоэлектроники</p>	<p>Организация студентов гр. П-14, С-25 во время экзаменационной сессии. Проведение малых педсоветов по группам С-15, Л-12, Л-26, ТР-31 Педагогический совет отделения о допуске к государственной итоговой аттестации. Контроль за графиком выполнения ВКР и курсовых работ. Организация студентов для своевременной сдачи курсовых работ. Мониторинг успеваемости студентов</p>	<p>Организация студентов гр. С-15, С-25, Л-12, Л-26, ТР-31 во время экзаменационной сессии. Оформление документации по итогам сессии гр-С-13, Л-12, Л-26, ТР-31 (журналы, зачетки, сводные ведомости) Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями). Организация студентов для защиты отчетов по производственной практики и сдачи квалификационных экзаменов.</p>	<p>Оформление документации по итогам сессии гр- С-13, Л-12, Л-26, ТР-31 (журналы, зачетки, сводные ведомости) Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями). Организация студентов для защиты отчетов по производственной практики и сдачи квалификационных экзаменов. Мониторинг успеваемости студентов, оформление необходимой документации</p>
<p>Подготовка необходимой документации на выпускников отделения. Посещение теоретических, практических занятий. Индивидуальная работа со студентами и родителями. Контроль за посещаемостью студентов. Взаимодействие с начальником отдела организации производственной практики по вопросам распределения студентов гр. С-25, П-14, ТР-31, С-15, Л-12, Л-22 на производственную практику. Подготовка документации для производственной практики. Контроль по своевременной подготовке материалов для проведения экзаменов, зачетов, экзаменов квалификационных (аттестационные материалы, оценочные ведомости, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности). Контроль за графиком выполнения ВКР</p>			

	<p>Организация студентов для своевременной сдачи ВКР. Участие в мероприятиях по финансовой грамотности. Подведение итогов по участию в мероприятиях по финансовой грамотности в первом полугодии 2022 года.</p>			
<p>Ситковская С. В. заведующий отделением информационных технологий</p>	<p>Осуществление контроля и учета посещаемости и успеваемости студентов отделения за апрель. Подготовка отчета до 6 числа следующего месяца. Контроль выполнения ВКР в выпускных группах.</p>	<p>Организация и проведение педагогического совета отделения по подведению предварительных итогов успеваемости студентов Организация индивидуальных встреч со студентами, кураторами групп, родителями по итогам предыдущего месяца.</p>	<p>Организация проведения промежуточной аттестации в группах 2 курса за курс среднего общего образования Размещение и обновление информации о деятельности отделения на информационных стендах и официальном сайте организации Контроль выполнения ВКР в выпускных группах.</p>	<p>Проверка оформления журналов теоретического обучения. Организация предварительной защиты ВКР в выпускных группах. Проведение педагогического совета отделения.</p>
<p>Рязанова Н.Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Подготовка необходимой документации на выпускников отделения. Осуществление контроля и учета посещаемости и успеваемости студентов отделения за апрель.</p>	<p>Педагогический совет отделения о допуске к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Контроль выполнения студентами графика написания и оформления выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Контроль выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг (совместно с бухгалтерией, начальником кадрово-юридического отдела). Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями).</p>
<p>Абдрисова Д. Т. заведующий библиотекой</p>	<p>9 мая — День Победы. Урок мужества «Всемирно даруется Победа»</p>	<p>15 мая — тематическая выставка</p>	<p>Акция «Сдал экзамен – сдай книгу!»</p>	<p>24 мая — День славянской письменности и культуры</p>

	<p>Выставка: «Эхо войны на книжных страницах» Библиодайджест «Ордена и медали Великой Отечественной войны»</p>	<p>«Семейный вопрос на страницах книг» 16 мая — персональная выставка «Цветной мир Игоря Северянина», посвященная 135 - летию со дня рождения русского поэта Игоря Васильевича Северянина</p>	<p>напоминание о задолженности</p>	<p>Электронная презентация «Создатели славянской азбуки» ко Дню славянской письменности и культуры</p>
--	--	---	------------------------------------	--

Июнь 2022 г. Анализ образовательной деятельности колледжа. **Мероприятия по организованному завершению учебного года.**
Формирование плана работы на 2022-2023 учебный год. Подготовка статистического отчета по форме СПО-Мониторинг. Организация и контроль внесения сведений о документах, выданных выпускникам в базу ФИС ФРДО.

Ф. И. О., должность ответственного	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Доржу Л.А., директор	<p>Определение предварительной нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Анализ работы подразделений колледжа за учебный год. Подготовка плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Административное совещание «Мероприятия по организованному завершению учебного года»</p>	<p>Инструктивно-методическое совещание «Анализ результативности мероприятий по организованному завершению учебного года. Итоги ГИА» Анализ бухгалтерской отчетности за полугодие. Анализ заработной платы за полугодие.</p>
Бадвина В.Г., заместитель директора	<p>Организация процедуры предварительной защиты ВКР. Организационная работа по допуску студентов к ГИА. Подготовка приказа о допуске студентов ППССЗ к ГИА. Подготовка и издание приказов о выпуске, переводе студентов групп ППССЗ. Подготовка приказа по результатам промежуточной аттестации за 2 семестр Подготовка статистического отчета по форме СПО-Мониторинг</p>	<p>Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и ее проведение Организация процедуры предварительной защиты ВКР Представление предварительной нагрузки преподавателям на 2020-2021 учебный год Контроль проведения малых пед.советов отделений ППССЗ и ППКРС по предварительным итогам промежуточной аттестации в группах ППССЗ, ППКРС.</p>	<p>Организация процедуры защиты ВКР Контроль проведения промежуточной аттестации (итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП ППССЗ и ППКРС) Подготовка отчета о выполнении государственного задания за II квартал 2019 года. Подготовка аналитических материалов к ПС № 4 Сдача отчета по мониторингу среди ПОО, осуществляющих</p>	<p>Организация процедуры защиты ВКР. Контроль проведения промежуточной аттестации (итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП ППССЗ и ППКРС) Контроль оформления ведомостей сдачи промежуточной аттестации Подготовка и издание приказов о выпуске, переводе студентов групп ППССЗ и ППКРС. Организационная работа по оформлению и выдаче дипломов обучающимся по</p>

			<p>подготовку кадров для ОПК.</p> <p>Контроль оформления журналов теоретического обучения. Предоставление информации об отчисленных студентах-иностранцах в УФМС России по Омской области (при наличии)</p> <p>Подготовка анализа результатов учебной деятельности в группах ППССЗ и ППКРС.</p> <p>Организационная работа по оформлению и выдаче дипломов обучающимся по программам ПССЗ и ППКРС.</p>	<p>программам ПССЗ и ППКРС. Подготовка аналитических материалов к Педагогическому совету № 4.</p> <p>Сдача отчета о выполнении государственного задания за II квартал 2020 года.</p> <p>Организационная работа по оформлению и выдаче дипломов обучающимся по программам ПССЗ и ППКРС.</p> <p>Контроль подготовки отчета о движении бланков строгой отчетности .</p> <p>Организация и контроль внесения сведений о документах, выданных выпускникам БПОУ ОГКУиПТ в базу ФИС ФРДО.</p>
<p>Шмакова Е.В. заместитель директора</p>	<p>Подготовка отчёта о деятельности колледжа за год 2021-2022 уч.год</p> <p>Подготовка отчета о результатах деятельности по противодействию коррупции во 2 полугодии 2021-2022 уч.году.</p>	<p>Проведение методического совета № 10 «Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Подведение итогов по реализации Программы профессионального развития педагогов за 2021-2022 уч.год.</p>	<p>Контроль подготовки и размещения на сайте отчета по деятельности колледжа в РИП-ИнКО. Контроль подготовки отчетов по курируемым направлениям деятельности за 2 полугодие 2021-2022 учебного года.</p>	<p>Подготовка отчета об эффективности деятельности колледжа в 2021-2022 учебном году.</p> <p>Формирование плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год</p>

		- Отчет председателей ЦМК за 2021-2022 уч.год. » Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО-Мониторинг	Формирование плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год	
Ерыгина Е.А. , начальник отдела воспитательной работы, организации социально – психологической среды и личностного развития обучающихся	Анализ выполнения Комплексной программы профессионального воспитания и социализации обучающихся и Рабочей программы воспитания. Составление плана работы на 2022-2023 уч.год.	Завершение проектов «Здоровый специалист – успешная карьера», «Счастливы вместе» Подготовка информации для статистического отчета по форме СПО-Мониторинг	Совет кураторов и мастеров производственного обучения. Организация проведения инструктажей по технике безопасности в период летних каникул и проведения Выпускного вечера. Выпускной вечер. Подготовка проектов приказов о назначении академической и социальной стипендий.	
Шабалина В. М. , руководитель информационно-методического отдела	Подготовка отчета о результатах деятельности работы ИМО Освещение на сайте колледжа процесса выполнения технического задания по РИП-ИнКО по итогам 2021-2022 уч.года	Организация перспективного планирования деятельности ИМО. Составление плана работы на 2022-2023 уч.год	Планирование работы по КУМО ОПОП программ подготовки по ППСЗ и ППКРС.	Подготовка аналитических справок по промежуточным итогам реализации Программы модернизации

<p>Гайван О.С., начальник отдела организации производственной практики</p>	<p>Организация защит ПП в группах очного отделения</p>	<p>Контроль организации производственной практики в группах ППКРС Участие в комиссии ГЭК</p>	<p>Организация защит ПП в группах очного отделения Участие в комиссии ГЭК</p>	<p>Подготовка отчета за 2021- 2022 гг и плана работы на 2022-2023 учебный год Участие в комиссии ГЭК</p>
<p>Калайган Е.Н., заведующий учебной частью</p>	<p>Контроль подготовки материалов промежуточной аттестации и ее проведение. Подготовка приказов об организации сессии. Составление отчета о движении бланков строгой отчетности.</p>	<p>Контроль заполнения ведомостей промежуточной аттестации, карт мониторинга выполнения контрольных точек по дисциплинам/МДК.</p>	<p>Организация и проведение промежуточной аттестации за II семестр. (1 курс) Планирование деятельности на следующий учебный год. Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц, год. Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей</p>	<p>Подготовка справки для бухгалтерии о выданных часах за месяц, год. Контроль заполнения ведомостей промежуточной аттестации, карт мониторинга выполнения контрольных точек по дисциплинам. Контроль заполнения ведомостей по итогам обучения за год. Подготовка материалов для заседания стипендиальной комиссии. Проверка журналов теоретического обучения.</p>
<p>Морозова Т.В. заведующий отделением радиоэлектроники</p>	<p>Организация и проведение предварительной защиты выпускных квалификационных работ. Подготовка материала для проведения государственной итоговой аттестации. Контроль по своевременной подготовке материалов для проведения экзаменов, зачетов, экзаменов квалификационных (аттестационные материалы, оценочные ведомости, сертификаты освоения вида профессиональной деятельности). Проведение малых педсоветов в группах МТР-11, МТР-21, М-11</p>	<p>Организация студентов гр. МТР-11, МТР-21, М-11 во время экзаменационной сессии. Оформление документации по итогам сессии в гр. МТР-11, МТР-21, М-11 (журналы, зачетки, сводные ведомости) Подготовка информации для формирования приказов о переводе и выпуске студентов структурного подразделения. Организация студентов на защиту ВКР, отчетов по производственной практике и квалификационные экзамены.</p>		

	<p>Организация студентов на защиту отчетов по производственные практики. Подготовка студентов гр. ТР-41 к демонстрационному экзамену</p>	<p>Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах. Анализ результатов государственной экзаменационной комиссии. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена в группе ТР-31 Мониторинг успеваемости студентов за второй семестр 2020-2021 учебного года, оформление необходимой документации Анализ за 2021-2022 учебный год и планирование образовательной деятельности отделения на 2022-2023 учебный год.</p>		
	<p>Индивидуальная работа со студентами и родителями. Контроль за посещаемостью студентов. Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями).</p>			
<p>Ситковская С. В., заведующий отделением информационных технологий</p>	<p>Осуществление контроля и учета посещаемости и успеваемости студентов отделения за май. Подготовка отчета до 30 июня. Организация предзащиты ВКР.</p>	<p>Взаимодействие с библиотекой по вопросам информационно-методического обеспечения образовательного процесса на 2022-2023 уч.г.</p>	<p>Анализ и планирование образовательной деятельности отделения на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Организация проведения экзаменов (квалификационных). Анализ результатов работы отделения ИТ за 2021-2022 уч. год. Подготовка информации для формирования приказов о переводе студентов на следующий курс.</p>
<p>Рязанова Н.Н., заведующий отделением управления и гуманитарных наук</p>	<p>Организация и проведение предварительной защиты выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, подготовка справки о вычитанных часах в бухгалтерию.</p>	<p>Подготовка материала для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка информации для формирования приказов</p>	<p>Анализ результатов государственной экзаменационной комиссии. Анализ за 2021-2022 учебный год и планирование</p>

		Проверка зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации, журналов теоретического обучения (индивидуальная работа с преподавателями).	о переводе и выпуске студентов структурного подразделения.	образовательной деятельности отделения на 2022-2023 учебный год.
Абдрисова Д. Т. заведующий библиотекой	1 июня — Международный день защиты детей. Час вопросов и ответов «Как защитить права ребенка?» 6 июня - Пушкинский день России.	12 июня — День России Информуголок: «Мой гимн, мой флаг, моя Россия»	Тематическая полка «Когда стою у вечного огня...» 22 июня – День памяти и скорби	Тематическая полка «Лето с книгой»