Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий»

БПОУ ОГКУиПТ

Подписан: БПОУ ОГКУиПТ
DN: ИНН=005504063464, E=omsk.ogkuipt@yandex.ru, СНИЛС=06258325160, ОГРН=1025500987710, STREET="проспект Карла Маркса, д. 41, к. 3", T=Директор, G=Эльвира Анатольевна, SN=Мишина, C=RU, S=55 Омская область, L=Омск, O=БПОУ ОГКУиПТ, CN=БПОУ ОГКУиПТ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.14 17:10:28+06'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Квалификация**: техник по информационным системам**
Уровень подготовки**: базовый**
Форма обучения: **очная**
Сроки получения СПО по ППССЗ:
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

В программе четко сформулированы требования к результатам обучения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Содержание программы соответствует современным запросам рынка труда и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Программа может использоваться для подготовки специалистов среднего звена.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы 4
1.2. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП: 6
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 8
2.1. Квалификация 8
2.2. Нормативный срок освоения программы 8
2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» 8
2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена 9
2.5. Требования к абитуриенту 12
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 13
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 13
3.2. Виды профессиональной деятельности 13
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 14
4.1. Общие компетенции 14
4.2 Профессиональные компетенции 14
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 17
5.1 Учебный план 17
5.2 Календарный учебный график 21
5.3 Формирование вариативной части ППССЗ 21
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 32
6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы 32
6.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики 33
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 34
РАЗДЕЛ 7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВАОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 36
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 36
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 38
РАЗДЕЛ 8. ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 43

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования **09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**, реализуемая в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий», представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утвержденный с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом профессиональных стандартов «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 612н (код 06.019), и «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н (код 06.015), «Специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» октября 2015 г. № 684н Системный администратор информационно-коммуникационных систем (код 06.026).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 мая 2014 года № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации *3 июля 2014г., регистрационный № 32962*);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 0306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 612н (код 06.019)

– Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н (код 06.015).

– Профессиональный стандарт «Специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» октября 2015 г. № 684н Системный администратор информационно-коммуникационных систем (код 06.026).

– Техническое описание компетенции «Веб-дизайн» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

1.2. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена

Миссия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку техника по информационным системам в соответствии с требованиями современного рынка труда, с

учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий, способных положительно влиять на темпы модернизации и перевооружения промышленности г.Омска, Омской области и России.

В области обучения целью программы подготовки специалистов среднего звена является подготовка специалиста (техник по информационным системам):

– обладающего общими и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

– способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью программы подготовки специалистов среднего звена является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);

– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

– развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;

– реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

УД - учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

УП - учебная практика

ПП - производственная практика

ГИА - государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Квалификация

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы***: Техник по информационным системам***

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» при очной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования составляет 147 недель. Образовательная программа включает виды учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле), консультации и самостоятельную работу обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Распределение недель представлено в таблице

Профессиональная подготовка	
Обучение по учебным циклам	84 недель
Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	11 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недели
Итого	**147 недель**

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определено в соответствии с требованиями, а также с учетом примерной основной образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы – **1350/900** часов расширяет основные виды деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации ***Техник по информационным системам,*** углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

При разработке ППССЗ учтены требования рынка труда региона, состояние и развитие современной техники и технологий, перспективы развития предприятий и организаций г.Омска Омской области. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Образовательная программа включает:

учебные циклы:

– общий гуманитарный и социально-экономический;
– математический и общий естественнонаучный;
– профессиональный;

разделы:

– учебная практика;
– производственная практика (по профилю специальности);
– производственная практика (преддипломная);
– промежуточная аттестация;
– государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 336/168 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 102/68 академических часов.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Они представляют собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены колледжем через учебно-методические комплексы практик и профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С целью эффективной организации прохождения преддипломной практики заключен ряд договоров с предприятиями различных организационно-правовых форм разных отраслей, представленных в г. Омске и Омской области. Аттестация по итогам преддипломной производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

По завершению освоения ППССЗ выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для методической поддержки реализации ППССЗ специальности разработаны соответствующее учебно-методическое обеспечение, включающее:

– учебный план,

– календарный учебный график,

– учебно-методические комплексы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе:

– рабочие программы междисциплинарных курсов, учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации,

– методические материалы по реализации интерактивных и других современных образовательных технологий, которые способствуют развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентностного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, интерактивные лекции, компьютерные симуляции, анализа деловых ситуаций на основе имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность, дебаты и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой соответствующие специфике программы углубленной подготовки;

– материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: семинарских занятий; лабораторных работ; курсовых работ; самостоятельной работы; домашних заданий; контрольных работ; практик; выпускных квалификационных работ.

– план воспитательной работы со студентами и др. материалы, обеспечивающие формирование компетенций;

– инновационные оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация выпускников): ситуационные задания, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, электронное портфолио, квалификационный экзамен, иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

Намечены к использованию и применяются на практике различные образовательные технологии, такие как: участие групп студентов в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам «Интернет» и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Инновационные процессы в преподавании учебных дисциплин связаны с приоритетом современных образовательных технологий: кейс-технологии, метод проектов, портфолио, дебаты. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Образовательная деятельность осуществляется в направлении перехода к личностно-

ориентированной педагогике на основе компетентностного и деятельностного подходов. Характерными чертами указанного перехода являются инновационное содержание образования, продуктивные интерактивные методы и формы обучения, модульно-рейтинговая технология, применяемая для оценки учебных достижений студентов; выполнение требований менеджмента качества, требований рынка труда и практико-ориентированная подготовка студентов.

Организации научно-исследовательской работы студентов осуществляется в различных формах: доклады на студенческих семинарах и конференциях, разработка и модификация программных продуктов, участие в городских и региональных конкурсах и олимпиадах.

Интеграция научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса ведется преподавателями по перспективным направлениям развития радиоэлектроники.

2.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании;

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

3.2. Виды профессиональной деятельности

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.
2. Участие в разработке информационных систем.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации)

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ВПД 1	**Эксплуатация и модификация информационных систем.**
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные

	ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ВПД 2	**Участие в разработке информационных систем**
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы
ВПД 3	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации)**
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 3.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 3.6	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 3.7	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 3.8	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 3.9	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО.

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учебный план

Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования БПОУ ОГКУиПТ разработан на основе:

– Приказ Минобрнауки России от 14 мая 2014 года № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации *3 июля 2014г., регистрационный № 32962*);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 0306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 612н (код 06.019)

– Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н (код 06.015).

– Профессиональный стандарт «Специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей», утвержденного приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» октября 2015 г. № 684н Системный администратор информационно-коммуникационных систем (код 06.026).

– Техническое описание компетенции «Веб-дизайн» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, выполнение курсового проекта, практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Академические часы группируются парами.

В колледже установлена шестидневная рабочая неделя.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

При реализации ОПОП по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» проводятся учебная и производственная практики.

Учебная и производственная практики проводятся как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в несколько периодов с целью освоения видов профессиональной деятельности, приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций в привязке к профессиональным модулям.

Содержание заданий по учебной и производственной практикам разрабатывается, исходя из содержания профессионального модуля.

По учебной и производственной практикам разрабатываются рабочие программы.

Студенты направляются на практику в периоды, определенные календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Производственная практика проводится на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между предприятиями и колледжем.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится после прохождения всех дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом, а также положительных итогов аттестации по ним.

В ходе преддипломной практики студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, проводят анализ деятельности данной организации, как объекта исследования, согласно теме и заданию, обозначенных в ВКР.

Текущий контроль сформированных компетенций, умений и знаний проводится в соответствии с Положениями «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ОГКУиПТ», «О проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Все дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами. В соответствии с учебным планом их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации или выставляется по текущим оценкам итоговая оценка:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом;

– по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;

– по МДК – дифференцированным зачетом или экзаменом.

– по ПМ – экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен.

В дни проведения экзаменов не планируются другие виды учебной деятельности. Объем времени на проведение экзамена (квалификационного) учитывается в объеме часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и квалификационного экзамена, демонстрационного экзамена

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8-ми, а суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов -10-ти (без учета зачетов по физической культуре).

Курсовые проекты планируются после окончания изучения междисциплинарных курсов или соответствующих их разделов. Консультации по курсовому проектированию проводятся в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов.

− ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем (МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы) в IV семестре;

− ПМ.02 Участие в разработке информационных систем (МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем) в VI семестре.

Реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

При проведении экзаменов (квалификационных) и квалификационного экзамена как формы промежуточной аттестации по ОПОП, проводится независимая оценка результатов обучения с участием представителей работодателей. На экзамене (квалификационном) и квалификационном экзамене проверяется готовность студента к выполнению указанных видов профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций по данному конкретному профессиональному модулю. В результате по итогам экзамена (квалификационного)/квалификационного экзамена принимается решение об освоении, либо о неосвоении вида (видов) профессиональной деятельности, определенного дидактическим содержанием профессионального модуля, включая задания по учебной и производственной практикам и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

При планировании самостоятельной работы студентов преподаватели могут использовать такие виды заданий: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, сообщений, подготовка к семинарам, постановка экспериментов, исследовательская и аналитическая работа и др.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» часть учебного времени, отведенная на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек может использоваться на освоение основ медицинских знаний.

Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Перечень тем и заданий для ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно пересматривается на заседаниях цикловой методической комиссии, согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается

директором колледжа. Содержание Программы государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в Приложении 2.

5.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основании документов согласования с работодателями: АО «ЭР-Телеком», ООО «СКБ-сервис», Федеральная служба судебных приставов по Омской области, ООО «География возможностей»

При формировании ППССЗ предусмотрено **1350/900** часов вариативной части, которые использованы следующим образом:

Таблица 2

Распределение объема часов вариативной части

Индекс	**Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик**	**Количество часов**	
		самост работа	ауд. занятия
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**16**	**32**
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	16	32
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**236**	**469**
ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	15	30
ОП.02	Операционные системы	15	30
ОП.03	Компьютерные сети	22	47
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы	15	30
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	15	30
ОП.11	Основы электроники и цифровой схемотехники	20	38
ОП.12	Экономика отрасли и предприятия	20	38
ОП.13	Охрана труда и техника безопасности	20	38
ОП.14	Оформление нормативно-технической документации	26	54
ОП.15	Основы экономического учета и отчетности в профессиональной деятельности	16	32
ОП.16	Профессиональная этика и психология делового общения	16	32

ОП.17	Основы бухгалтерского учета	16	32
ОП.18	Основы электротехники	20	38
ПМ.01	**Эксплуатация и модификация информационных систем**	**50**	**150**
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы	10	40
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем	40	110
ПМ.02	**Участие в разработке информационных систем**	**80**	**130**
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	40	80
МДК.02.02	Управление проектами	40	50
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации)**	**68**	**119**
МДК.03.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	31	59
МДК.03.02	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	37	60
	Всего:	**450**	**900**
1350/900			

Обоснование увеличения часов общепрофессионального цикла за счёт часов вариативной части представлено в таблице

В общий гуманитарный и социально-экономический и общепрофессиональный учебные циклы за счёт часов вариативной части введены дополнительные дисциплины.

Индекс	**Наименование дисциплин вариативной части**	**Краткое обоснование необходимости их введения**	**Основные результаты изучения дисциплин вариативной части**	**ОК**	**ПК**
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	Введена по запросам работодателей с учетом профессиональных стандартов «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 612н (код 06.019), и «Специалист по информационным системам»,	**должен уметь:** -составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю; -реферировать русскоязычные и англоязычные источники научно-технического характера; **должен знать:** -научно-технический стиль изложения и его особенности; основные правила культуры речи; правила деловой переписки.	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	**ПК 1.1** **ПК 1.8.**

		утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н (код 06.015).			
ОП.11	Основы электроники и цифровой схемотехники	Введена по запросам работодателей, с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н «Специалист по информационным системам» (код 06.015).	**должен уметь:** -производить контроль различных параметров электронных устройств; -работать с технической документацией. **должен знать**: -основные элементы и компоненты аналоговых и цифровых электронных устройств: их конструкцию, принцип действия, условное графическое изображение в схемах, применение; -классификацию, базовые каскады усилителей и их свойства; -классификацию и типовые схемы электронных генераторов; -виды сигналов.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**ПК 1.2.**
ОП.12	Экономика отрасли и предприятия	Введена по запросам работодателей, с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 18 » ноября 2014 г. № 896н (код 06.015).	**должен уметь:** - производить учет и оценку основных и оборотных средств; - производить расчет заработной платы работы; - определять себестоимость и цену производимого продукта; - составлять калькуляцию счета за выполненную работу; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ. **должен знать:** - роль и значение информационных систем в системе рыночной экономики; - организацию деятельности предприятий; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - состав и структуру финансовых, трудовых и материальных ресурсов предприятия; - основные технико-экономические показатели эффективной деятельности предприятия; - механизмы ценообразования; - основы налогового законодательства Российской Федерации.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 11	**ПК 1.6.** **ПК 2.4.**

ОП.13	Охрана труда и техника безопасности	Введена по запросам работодателей, с учетом профессионального стандарта Специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» октября 2015 г. № 684н Системный администратор информационно-коммуникационных систем (код 06.026).	**должен уметь:** -обеспечивать и соблюдать безопа условия труда при работе аппаратными, программно-аппарат и программными средствами. **должен знать:** -особенности обеспечения безопа условий труда в с профессиональной деятельности; -правовые, нормативные организационные основы охраны тр организации; -правила техники безопасности эксплуатации электроустановок.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**ПК 1.3.** **ПК 1.9.**
ОП.14	Оформление нормативно-технической документации	Дисциплина введена по запросам работодателей, с учётом профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014г. № 612н (код 06.019).	должен **уметь**: -оформлять технический документ в соответствии с заданным стандартом; -оформлять фрагменты документации по эксплуатации информационной системы; -оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. **должен знать**: -общие сведения о технической документации; -основные стандарты оформления технических документов; -основные положения ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**ПК 1.5**. **ПК 1.5**.
ОП.15	Основы экономическог о учета и отчетности в профессиональ ной деятельности	Введена по запросам работодателей, с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18»	**должен уметь:** - выставлять счета за выполненные работы в соответствии с трудовым заданием; - анализировать и графически представлять полученные результаты экономического анализа; - определять финансовую устойчивость предприятия; - представлять отчеты о хозяйственной деятельности предприятий с использование средств информационных технологий.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 11	**ПК 1.6.** **ПК 2.4.**

		ноября 2014 г. № 896н (код 06.015).	**должен знать:** - основы налогового законодательства Российской Федерации; - основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; - понятие, сущность и значение экономического учета; - учет основных средств и нематериальных активов; - учет денежных средств и кредитных операций; - организацию труда на производстве; - учет затрат на производство и реализацию продукции; - понятие, цели и задачи управленческого учета; - формы бухгалтерской отчетности и требования к ним.		
ОП.16	Профессиональная этика и психология делового общения	Введена по запросам работодателей с учётом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014г. № 896н «Специалист по информационным системам» (код 06. 015).	**должен уметь**: -проводить презентации; -проводить переговоры; -применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; -соблюдать правила делового этикета. **должен знать:** -психологические основы общения; -основные правила этикета: знакомство, приветствие, поведение в коллективе; -нормы речевого этикета; -технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -основы конфликтологии; -технологии подготовки и проведения презентаций.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**ПК 1.2.** **ПК 1.8**
ОП.17	Основы бухгалтерского учета	Введена по запросам работодателей, с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 18 » ноября 2014 г. № 896н (код 06.015).	**должен уметь**: -составлять корреспонденцию счето бухгалтерского учета; тетический и аналитический уче необходимых средств и материалов; - составлять оборотные ведомост по счетам синтетического аналитического учёта; - определять актив и пасси бухгалтерского баланса. - отражать хозяйственные операции бухгалтерском балансе. **должен знать:** - методологические основ бухгалтерского учёта; - сущность и значени бухгалтерского учета для выбранно профессии; - документы, регламентирующи организацию бухгалтерского учета; - понятие и структур	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 11	**ПК 1.6.** **ПК 2.4.**

			бухгалтерского счета. - виды счетов бухгалтерского учета; - понятие и состав бухгалтерского баланса; - типы хозяйственных операций производственного предприятия; - классификацию счетов бухгалтерского учета. - учет основных процессов производственных предприятий на бухгалтерских счетах.		
ОП.18	Основы электротехники	Введена по запросам работодателей, с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н «Специалист по информационным системам» (код 06.015).	**должен уметь:** -эксплуатировать устройства вычислительной техники и офисного оборудования, электроизмерительные приборы; -производить контроль различных параметров электронных устройств; -работать с технической документацией. **должен знать:** -основные законы электротехники, законы Ома и Кирхгофа; -электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; -расчет простейших электрических цепей постоянного тока; -определение понятий: магнитное поле, магнитные цепи; -основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; -основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**ПК 1.2.**
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации)**	**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин,3 разряд, (09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации)** и с учётом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014г. № 629н «Специалист по информационным	**иметь практический опыт:** -подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; -сканирования, обработки и распознавания документов; -конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; -обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**ПК 3.1.** **ПК 3.2** **ПК 3.3** **ПК 3.4** **ПК 3.5** **ПК 3.6** **ПК 3.7** **ПК 3.8** **ПК 3.9**

		ресурсам» (код 06.013) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3 разряда	помощью специализированных программ-редакторов; -создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; -осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передати данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; -управления медиатекой цифровой информации; -передачи и размещения цифровой информации; -тиражирования мультимедиа-контента насъемныхносителях информации; -осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; -публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; -обеспечения информационной безопасности. **уметь:** -подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; -управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; -производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; -распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; -вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; -создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; -конвертировать файлы с		

			цифровой информацией в различные форматы; -производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; -производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; -обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа файлы средствами звуковых, графических и видео редакторов; -создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; -воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиа файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; -производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; -использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; -вести отчетную и техническую документацию; -подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; -создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; -передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; -тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; -осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; -создавать и обмениваться письмами электронной почты; -публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; -осуществлять резервное		

			копирование и восстановление данных; -осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; -осуществлять мероприятия по защите персональных данных; -вести отчетную и техническую документацию. **знать:** -устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; -архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; -виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; -принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; -принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; -виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; -назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; -основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; -основные приемы обработки цифровой информации; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; -структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-		

			страниц; -нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; -принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; -нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; -структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; -основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; -принципы антивирусной защиты персонального компьютера; -состав мероприятий по защите персональных данных.		

Обоснование увеличения часов по ПМ за счёт часов вариативной части

– Объем часов, предусмотренный для обучения по профессиональным модулям ПМ.00, запланирован с учетом запросов работодателей, с учетом профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 612н (код 06.019)

– Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н (код 06.015).

– Профессиональный стандарт «Специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» октября 2015 г. № 684н Системный администратор информационно-коммуникационных систем (код 06.026).

– Техническое описание компетенции «Веб-дизайн» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Дополнительные современные профессиональные вопросы (обозначены в содержании программ) рассматриваются в рамках модулей в приложение к основным специальным вопросам.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы

Колледж располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В ОГКУиПТ имеется возможность реализации части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на основе информационной среды MOODLE. Ресурс расположен по адресу: http://moodle.spoogkuipt.omsk.obr55.ru/.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Для улучшения книгообеспеченности обучающихся, колледжем заключен договор с ООО «КноРус-медиа», позволяющий обеспечить 100% индивидуальный доступ к ЭБС BOOK.ru из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Библиотека прошла регистрацию в электронной библиотеке издательского центра «Академия», получила доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки. Также заключен договор с

электронной библиотечной системой IPR BOOKS.

Инфраструктура колледжа, материально-техническая база достаточна для создания требуемых условий для организации образовательного процесса для инвалидов, лиц с ОВЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Территория колледжа соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного доступа для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингафонный);
- математических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- метрологии и стандартизации;
- программирования и баз данных.

Лаборатории:

- архитектуры вычислительных систем;
- технических средств информатизации;
- информационных систем;
- компьютерных сетей;
- инструментальных средств разработки.

Полигоны:

- разработки бизнес-приложений;
- проектирования информационных систем.

Студии:

- информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Колледж, реализуя программу по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Базы практики

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Веб-дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем** и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным

требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем** не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем** в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

РАЗДЕЛ 7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВАОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, и педагогических работников образовательной организации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»** оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль процесса освоения компетенций осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов (в том числе демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills), дифференцированных зачетов и зачетов.

Промежуточная аттестация осуществляется во время сессий, а также по мере необходимости проведения экзаменов (после завершения изучения дисциплины или профессионального модуля, раздела модуля).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированных зачетов, зачетов проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, разделов модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной и очно-заочной формам получения образования составляет не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

БПОУ ОГКУ и ПТ создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися части образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена регулируется локальным нормативным актом - Положением о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена определяются по согласованию с Министерством образования Омской области и Союзом WorldSkills. Оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются Союзом WorldSkills.

Представители работодателя принимают обязательное участие в итоговой государственной аттестации выпускников, что можно рассматривать как элемент независимой оценки качества образования.

Процесс освоения обучающимися общих компетенций контролируется как в аудиторной, так и во внеаудиторной деятельности. В аудиторной деятельности освоение обучающимися общих компетенций фиксируется преподавателями дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик. Фиксируются достижения обучающихся в процессе групповой работы, при презентации результатов деятельности, выполнении самостоятельной работы.

Формирование общих и профессиональных компетенций студентов во внеаудиторной деятельности регулируется «Комплексной программой воспитания и социализации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» 2019 – 2023 г.г.».

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

7.2.1 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа по программам среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «***Техник по информационным системам***».

Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Демонстрационный экзамен может быть включен в выпускную квалификационную работу. Проведение демонстрационного экзамена регулируется Положением о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена. Оценочные средства для проведения аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются Союзом WorldSkills. Сроки проведения аттестации в форме демонстрационного экзамена

устанавливаются по согласованию с Министерством образования Омской области и Союзом WorldSkills.

Перечень тем и заданий для ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно пересматривается на заседаниях цикловой методической комиссии, согласовывается с работодателями и утверждается директором колледжа. Содержание Программы государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разработанными педагогическим коллективом колледжа, осуществляющим данную программу.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются в установленные сроки на заседании ЦМК колледжа. Темы выпускных квалификационных работ, руководитель и

рецензент утверждаются приказом директора колледжа. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других организаций и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5-7 минут);

2) вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

3) отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;

4) отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;

5) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;

6) дискуссия;

7) заключительное слово автора ВКР.

В своём отзыве руководитель ВКР обязан:

- характерные особенности работы.

- ее достоинства и недостатки,

- отношение обучающегося к выполнению ВКР,

- оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР,

- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее,

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР,

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы,

- общую оценку качества выполнения ВКР.

Отзыв руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учётом предложений рецензента и мнения руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

1) содержание работы;

2) оформление работы;

3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями

Оценочный лист выпускной квалификационной работы

Автор _____
(Ф.И.О., группа)
Тема ВКР _____

№ п.п	Критерии и показатели	Баллы 0/1
1	**Отношение обучающихся к выполнению ВКР** *(заполняется на основании отзыва руководителя ВКР)*	**max 3**
	1. Обучающийся выполнял ВКР согласно плана	
	2. Обучающийся продемонстрировал высокую степень самостоятельности при выполнении ВКР	
	3. Обучающийся внес личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению	
	Итого по разделу:	
2	**Содержание работы**	**max 12**
	1. Цель ВКР дигностична и обоснована	
	2. Задачи ВКР раскрывают цель	
	3. Содержание ВКР структурировано	
	4. Теоретическая глава связана с практической частью ВКР	
	5. В практической части ВКР присутствует анализ	
	6. ВКР содержит описание опыта использования результатов работы	
	7. Имеется акт о внедрении результатов ВКР	
	8. Выводы соответствуют содержанию текста ВКР	
	9. Содержание ВКР соответствует заданию	
	10. Изложение материала логичное, последовательное	
	11. ВКР содержит перечень разнообразных источников (нормативные акты, литература по теме работы, интернет-источники)	
	12. ВКР содержит актуальные источники (с датой выхода не позднее пяти лет)	
	Итого по разделу:	
3	**Оформление ВКР**	**max 3**
	1. ВКР оформлена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР	
	2. Ссылки на источники присутствуют	
	3. Ссылки на источники оформлены в соответствии требованиями	
	Итого по разделу:	
4	**Защита основных положений ВКР**	**max 6**
	1. Выступление обучающегося соответствует структуре и содержанию ВКР	
	2. Обучающийся демонстрирует знание содержания ВКР	
	3. Содержание презентации дополняет основные положения выступления	
	4. Презентация выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	
	5. Содержание ответов отвечает заданным вопросам	
	6. Внешний вид обучающегося соответствует общепринятым нормам делового стиля	
	Итого по разделу:	
	Всего:	

Шкала пересчёта суммарного балла в оценку

Суммарный балл	**Оценка**
20-24	«отлично»
14-19	«хорошо»

11-13	«удовлетворительно»
≥10	«неудовлетворительно»

Заключение:_____
_____
_____

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ 09.02.05 « Прикладная информатика (по отраслям)»:

- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

РАЗДЕЛ 8. ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Современные мировые тенденции – активное внедрение цифровых технологий в сферу производства и бизнеса, переориентирование системы образования на внедрение программ обучения с акцентом на навыки и компетенции взамен мгновенно устаревающих знаний, диджитализация профессий и специальностей, - требуют обновления содержания воспитания и социализации обучающихся в современной профессиональной образовательной организации.

Комплексная программа воспитания и социализации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» (принята решением педагогического совета 15.05.2019 г. и утверждена приказом директора БПОУ ОГКУиПТ № 207 от 26.07.2019 г.) разработана в рамках апробирования регионального проекта «Молодые профессионалы» (О повышении конкурентоспособности профессионального образования) в соответствии с требованиями Программы модернизации образования в Российской Федерации.

Идеологическим обоснованием Программы являются майские указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204), определившие необходимость модернизации современного профессионального образования в России.

Методологическим основанием Программы выступают требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в том числе ФГОС СПО по ТОП 50.

Программа определяет акценты в организации системы профессионального воспитания и социализации обучающихся БПОУ Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий»:

- является целеориентированной;
- использует проектный подход;
- направлена на формирование основных компетенций Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- содержит механизмы определения эффективности воспитательной деятельности.

В условиях модернизации воспитательная служба БПОУ ОГКУиПТ пересматривает приоритеты деятельности, формулирует стратегию воспитания и развития обучающихся с

учётом запросов и перспектив социально-экономического развития Омской области и Российской Федерации.

Программа представляет собой элемент профессионально-образовательной среды - среды быстрого реагирования на требования инновационного развития экономики региона и современных потребностей общества, интегрируемой в образовательный кластер радиоэлектроники.

Данная Программа является отражением современных требований к среднему профессиональному образованию региональной образовательной политики: необходимости сближения производственной сферы и образовательной деятельности по подготовке специалиста и создания региональных многоуровневых отраслевых образовательных кластеров.

Колледж активно сотрудничает с общественностью, производственными объединениями, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования г. Омска.

Современный этап развития среднего профессионального образования в целом и БПОУ ОГКУиПТ, как элемента системы, характеризуется следующими тенденциями:

– обновление содержания среднего профессионального образования - вводятся федеральные образовательные стандарты по ТОП-50;

– рост интереса государства к развитию конкурсного и олимпиадного движения по профессиональному мастерству; вступление России в международные движения WorldSkills (Национальный чемпионат профессионального мастерства) и Abilympics (Национальный чемпионат профессионального мастерства для людей с инвалидностью).

Программа включает два целевых блока:

- профессиональное воспитание обучающихся;

-социализация обучающихся.

Каждый блок представлен тематическими модулями:

Модули программы/ подмодули	***Модуль 01*** Профессиональное воспитание	ОК 01-11
	Модуль 02 Гражданско-патриотическое воспитание:	ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	02.01 Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление	
	02.02 Волонтерская деятельность (добровольчество)	
	02.03 Экологическое воспитание	
	02.03 Профилактика безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения	ОК 7

	02.04 Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	
	Модуль 03 Воспитание физической культуры и здоровьесбережения	ОК3, ОК4, ОК8
	03.01 Воспитание физической культуры	
	03.02 Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)	
	Модуль 04 Культурно-творческое воспитание	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Модуль 05 Молодёжное предпринимательство. Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере.	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11

Критерии Программы:

1. Положительная динамика профессионального становления и процессов социализации:

1.1 рост числа участников, призеров, победителей профессиональных состязаний, в т.ч. World skills, по направлению молодёжное предпринимательство;

1.2 профессиональная и ментальная готовность обучающихся БПОУ ОГКУиПТ к итоговой государственной аттестации в формате демонстрационного экзамена;

1.3 рост числа выпускников, трудоустроенных по освоенным специальностям \ профессиям;

1.4 доля выпускников, освоивших смежные и (или) дополнительные профессиональные компетенции;

1.5 снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта;

1.6 увеличение доли обучающихся, снятых с профилактического учёта;

1.7 увеличение доли обучающихся, систематически занятых в социально-значимых проектах, гражданско-патриотических, культурно-творческих, спортивных и профилактических мероприятиях, на интерпретационном этапе Программы в сравнении с результатами контрольных этапов.

2. Устойчивость положительной динамики по показателям Программы;

3. Устойчивость или рост исследуемых показателей воспитания, социализации обучающихся на интерпретационном и контрольных этапах.

Система организации контроля за исполнением реализации Программы включает годовой план Программы и модулей. Период мониторинга: полугодие/учебный год.

Нормативные сроки реализации Программы в очной форме обучения варьируются от 3 лет 10 мес. до 4 лет 10 мес. на базе основного общего образования и 3 года на базе среднего общего образования.

Таким образом, освоение общих и профессиональных компетенций позволяет сформировать личность выпускника - компетентного рабочего/специалиста.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы может осуществляться на основе представляемого педагогическому совета колледжа анализа ее исполнения, все изменения вносятся по решению педагогического совета.